

## Инструкция по заполнению онлайн-анкеты для подачи документов на Шенгенскую визу

Онлайн-анкета заполняется на сайте: <https://videx.diplo.de>

Перед началом заполнения необходимо выбрать русскую, немецкую или английскую версию анкеты.



При выборе русской версии анкета после заполнения распечатается на немецком/русском языке, при выборе немецкой или английской – на немецком/английском языке.

**Внимание!** Изменение языка **после** начала заполнения анкеты **удаляет** все уже внесенные на сайт данные заявителя!

### Общие указания и рекомендации

Онлайн-анкета должна быть заполнена на немецком, английском или русском языке, но исключительно **ЛАТИНСКИМИ** буквами (включая немецкие ä, ü, ö, ß). Допускается использование цифр, а также символов . + - , ' . В полях для электронных адресов также можно использовать «@».

Любые даты пишутся строго в следующем формате: год (4 цифры) - месяц (2 цифры) - день (2 цифры). Между годом, месяцем и днем нужно соответственно поставить дефис.

Чтобы заполнить анкету на русском языке, необходимо транслитерировать («перевести» русские буквы в латинские) по следующей таблице:

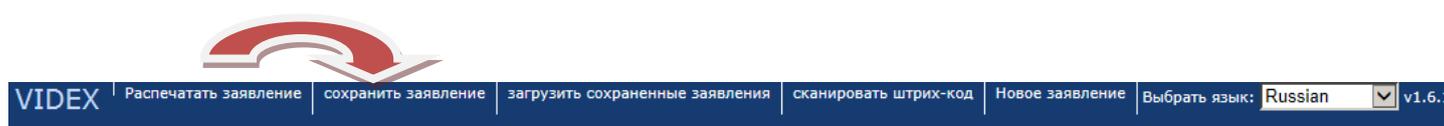
|        |        |          |       |       |        |        |         |
|--------|--------|----------|-------|-------|--------|--------|---------|
| А - A  | Б - B  | В - V    | Г - G | Д - D | Е - E  | Ё - E  | Ж - ZH  |
| З - Z  | И - I  | Й - Y    | К - K | Л - L | М - M  | Н - N  | О - O   |
| П - P  | Р - R  | С - S    | Т - T | У - U | Ф - F  | Х - KH | Ц - TS  |
| Ч - CH | Ш - SH | Щ - SHCH | Ы - Y | Э - E | Ю - YU | Я - YA | ЬЕ - YE |

Если на вашей клавиатуре нет немецких букв, их можно заменить по следующей таблице:

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| Ä - AE | Ö - OE | Ü - UE | ß - SS |
|--------|--------|--------|--------|

**Если долго заполнять анкету (более 10 минут), сервер может выдать информацию об ошибке и автоматически стереть все введенные данные. Чтобы этого избежать, необходимо регулярно сохранять заявление в памяти компьютера (например, после заполнения очередного раздела).**

Для сохранения заявления необходимо ввести, по меньшей мере, Вашу **фамилию** и **дату рождения**. Данные сохраняются в памяти компьютера в той папке, в которой обычно сохраняются скачиваемые из Интернета файлы. Если Вы хотите сохранить заявление в другом месте, пожалуйста, выберите в браузере другую папку.



**Заполнение анкеты по разделам:**

## Персональные данные

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Фамилия (фамилии):   | Фамилия (фамилии) при рождении (предыдущая(ие) фамилия(и)): | Имя (имена) (другое имя/другие имена): |  |
| IVANOVA  | PETROVA   | ANNA                                   |  |
| Дата рождения (гггг-мм-дд):  | Место рождения:   | Страна рождения:                       |  |
| 1980-02-02   | SVERDLOVSKAYA OBL   | RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ             |  |
| Гражданство(а) в настоящее время:  |   |  | Гражданство при рождении, если оно отличается от вышеуказанного: |
| RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   | -- Пожалуйста, выберите --                                  | -- Пожалуйста, выберите --             | -- Пожалуйста, выберите --                                       |
| Пол:   |   | Семейное положение:                    |  |
| <input type="radio"/> мужской <input checked="" type="radio"/> женский <input type="radio"/> не известно |   | Женат/замужем                          |  |

**Фамилия (фамилии):** латинскими буквами строго как в загранпаспорте

**Фамилия (фамилии) при рождении (предыдущая(ие) фамилия(и)):** Если Вы никогда не меняли фамилию, то оставьте это поле пустым. В противном случае, сначала укажите Вашу фамилию по рождению (даже в том случае, когда она соответствует Вашей фамилии в настоящее время). После этого перечислите все иные фамилии, которые вы имели, разделяя их пробелом.

**Имя (имена) (другое имя/другие имена):** латинскими буквами строго как в загранпаспорте.

*Отчество писать не нужно!*

**Дата рождения (гггг-мм-дд):** заполняется в указанном формате.

**Место рождения:** Пишется место рождения, указанное в загранпаспорте в кириллице, используя транслитерацию («г.» или «гор.» писать не нужно). Область сокращается как OBL, республика как RESP. Например, г. Пермь - PERM, Свердловская обл. - SVERDLOVSKAYA OBL, Казахская ССР - KAZAKHNSKAYA SSR и т.п.

**Страна рождения:** выбирается из предложенного списка. Поскольку «СССР» в списке отсутствует, вместо «СССР» выбирается та страна, в которой находится место рождения на сегодняшний день. Например, Киев → Украина, Астана → Казахстан, и т.д.). **Подсказка:** Если после заполнения места рождения нажать клавишу Tab ⇨, то можно выбрать РФ в списке двойным нажатием буквы «R».

**Гражданство(а) в настоящее время:** Указывайте все гражданства, которые Вы имеете. Если у Вас только одно гражданство, указывайте его только один раз в самом левом из полей. **Подсказка:** После перехода в это поле клавишей Tab ⇨ можно выбрать РФ в списке двойным нажатием буквы «R».

**Гражданство при рождении, если оно отличается от вышеуказанного:** Если Вы родились до 1991 года включительно и по рождению имели гражданство СССР, оставьте это поле незаполненным.

**Пол:** нужно выбрать

**Семейное положение:** выбирается из предложенного списка.

«Холост/не замужем» — до первого заключения брака, а также для детей, в т.ч. новорожденных. После первого заключения брака этот вариант больше никогда не указывать.

«Живущий(-ая) отдельно от супруги(-а)» — если Вы состоите в браке, однако прекратили семейные отношения навсегда и не живете вместе.

«Зарегистрированное партнерство» — это однополый брак.

Члены семьи граждан ЕС и ЕЭЗ или Швейцарии (супруг/а, ребёнок или зависимый родственник по восходящей линии) в осуществлении права на свободное передвижение могут отказаться от предоставления сведений об их профессиональной деятельности, справки о приглашающем лице/организации и о пребывании и его финансировании. Если Вы принадлежите к этому кругу лиц и не желаете давать сведений, отметьте крестиком "Да". Ваша степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами.

Да  Нет

«Да» выбирается только для членов семьи граждан ЕС и ЕЭЗ или Швейцарии, кроме Германии, (супруг/а, ребёнок или зависимый родственник по восходящей линии), желающих воспользоваться правом на свободное передвижение. «Нет» - во всех остальных случаях.

**Не забудьте, пожалуйста, сохранить заполняемое заявление в памяти компьютера!**

## Для несовершеннолетних: родители (или опекун)

|                          |             |                                       |  |
|--------------------------|-------------|---------------------------------------|--|
| Фамилия отца:            | Имя отца:   | Гражданство отца в настоящее время:   |  |
| IVANOV                   | IVAN        | RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ            |  |
| Фамилия матери:          | Имя матери: | Гражданство матери в настоящее время: |  |
| IVANOVA                  | OLGA        | RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ            |  |
| Адрес родителей/опекуна: |             |                                       |  |
|                          |             |                                       |  |

Данный раздел заполняется только для несовершеннолетних детей. Поля раздела станут «активными» только после внесения данных в поле «Дата рождения». **Внимание!** Если после внесения даты рождения поля неактивны, но система требует данных родителей, нужно сохранить заявление «сохранить заявление» и открыть его снова «загрузить сохраненные заявления».

Внесите информацию аналогично тем указаниям, которые даны для соответствующих полей в разделе «Персональные данные». При отсутствии сведений о данных родителей в латинице, воспользуйтесь таблицей транслитерации.

**Адрес родителей/опекуна:** Заполняется в том случае, если фактический адрес проживания родителя/опекуна отличается от фактического адреса проживания ребенка.

## Удостоверение личности и проездные документы

|  |                         |                           |                               |
|--|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Национальный идентификационный номер (если таковой имеется): |                         |                           |                               |
|  |                         |                           |                               |
| Категория проездного документа:                              | № проездного документа: | Дата выдачи (гггг-мм-дд): | Действителен до (гггг-мм-дд): |
| 01 - Заграничный паспорт                                     | 123456789               | 2010-01-01                | 2020-01-01                    |
| Страна выдачи:   | Орган выдачи:           | Место выдачи:             |                               |
| RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ                                   | FMS 11111               | RUS                       |                               |

**Национальный идентификационный номер (если таковой имеется):** Для российских граждан данное поле не заполняется.

**Категория проездного документа:** Выбирается, как правило, «01 — Заграничный паспорт».

**№ проездного документа:** Необходимо указать № загранпаспорта (или того документа, который Вы указали в предыдущем поле) без пробелов или знака №.

Например, 64 № 1234567 → 641234567; 71 9876543 → 719876543.

**Дата выдачи (гггг-мм-дд):** заполняется в указанном формате.

**Действителен до (гггг-мм-дд):** заполняется в указанном формате.

**Страна выдачи:** выбирается из предложенного списка. **Подсказка:** После перехода в это поле клавишей Tab ⇐ можно выбрать РФ в списке двойным нажатием буквы «R».

**Орган выдачи:** Так же, как и в паспорте. Воспользуйтесь таблицей транслитерации.

**Место выдачи:** Трехбуквенный код страны, выдавшей паспорт (указан в загранпаспорте слева от номера документа).

**Не забудьте, пожалуйста, сохранить заполняемое заявление в памяти компьютера!**

## Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя

|                    |                          |                                     |  |
|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| Улица:             | Номер дома:              | Дополнительная адресная информация: |  |
| LENINA STR         | 12 123                   |                                     |  |
| Почтовый индекс:   | Город:                   | Страна:                             |  |
| 620001             | EKATERINBURG             | RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ          |  |
| Номер(а) телефона: | Адрес электронной почты: |                                     |  |
| 89010101010        | ANNA@EMAIL.RU            |                                     |  |

Здесь указывается адрес **фактического** проживания.

**Улица:** Полное название улицы. Воспользуйтесь таблицей транслитерации, а не переводите название на немецкий или английский язык. Например, ул. Яблочная – Yablochnaya street, а не Apple street.

**Номер дома:** Номер дома, корпуса, квартиры. Данные вводятся через пробел. Например, 46 1 16.

**Дополнительная адресная информация:** Заполняется, если есть дополнительные уточнения.

**Почтовый индекс:** Заполняется обязательно! 6 цифр. Если неизвестен – N/A (латинскими буквами).

**Город:** Название населенного пункта. Воспользуйтесь таблицей транслитерации.

**Страна:** страна проживания. **Подсказка:** После перехода в это поле клавишей Tab ⇆ можно выбрать РФ в списке двойным нажатием буквы «R».

**Номер(а) телефона:** Укажите здесь номер Вашего сотового телефона, слитно, без знаков «()», «-», «+», начиная с 8. По нему Визовый отдел свяжется с Вами в случае необходимости.

**Адрес электронной почты:** Укажите здесь контактный электронный адрес на тот случай, если до Вас невозможно будет дозвониться. Если адреса нет, оставьте поле пустым.

## Пребывание в стране, отличной от страны Вашего гражданства

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| Пребывание в стране, отличной от страны Вашего гражданства:   |   |                               |
| <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет |   |                               |
| Тип вида на жительство:                                       | № вида на жительство или аналогичного документа | Действителен до (гггг-мм-дд): |
| VID NA ZHITELSTVO   | 12345678  | 2018-01-01                    |

### Пребывание в стране, отличной от страны Вашего гражданства:

Граждане РФ этот раздел не заполняют.

Граждане всех остальных стран отмечают «Да».

**Тип вида на жительство:** название документа на немецком/английском языке или латиницей при помощи таблицы транслитерации.

**№ вида на жительство или аналогичного документа:** № того документа, который Вы указали в предыдущем пункте, если он имеется.

**Действителен до (гггг-мм-дд):** Дата окончания срока его действия.

**Не забудьте, пожалуйста, сохранить заполняемое заявление в памяти компьютера!**

## Профессия

|   |  |                                     |  |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Трудовая деятельность в настоящее время:      | Название работодателя/учебного заведения |                                     |  |
| 04 - юрист (адвокат, юридический консультант) | ООО PRIMER                               |                                     |  |
| Улица:  | Номер дома:                              | Дополнительная адресная информация: |  |
| MALYSHEVA STR                                 | 12 OF 25                                 | TEL 83431234567                     |  |
| Почтовый индекс:                              | Город:                                   | Страна:                             |  |
| 620002  | EKATERINBURG                             | RUS - РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ          |  |

**Трудовая деятельность в настоящее время:** Выберите из списка ту категорию, которой соответствует Ваша основная деятельность в настоящее время. При ответе не играет роли, оформлены ли Вы там официально или неофициально. При выборе руководствуйтесь приведенной ниже таблицей:

| код профессии                               | описание  |
|---|---|
| 01-фермер                                   |   |
| 02-архитектор                               |   |
| 03-ремесленник                              |   |
| 04-юрист (адвокат, юридический консультант) | <b>НО: судья и прокурор отдельно: 35-судья, прокурор</b>                            |
| 05-деятель искусств                         | дизайнер, художник, актер, музыкант и т.п.  |
| 07-бизнесмен                                | для ИП  |
| 08-менеджер                                 | менеджер, специалист, экономист, бухгалтер, секретарь                               |
| 09-священник, представитель клира           |   |
| 10-водитель, водитель грузовика             |   |
| 12-научный работник                         |   |
| 13-преподаватель                            |   |
| 15-государственный служащий                 |   |
| 16-политический деятель                     |   |
| 17-специалист по информ. технологиям        | Для компьютерных профессий (IT)   |
| 18-электрик                                 |   |
| 19-химик                                    |   |
| 20-технический специалист в другой обл.     | инженер   |
| 21-журналист                                |   |
| 22-медицинские профессии                    | врач, хирург, средний мед. персонал, ветеринарный врач                              |
| 23- моряк                                   |   |
| 24-рабочий                                  | строитель, механик, рабочий, слесарь и т.д.   |
| 26-мода, косметика                          | модель, стилист, визажист, парикмахер, косметолог и т.д.                            |
| 27-работник правоохранительных органов      | полицейский, пожарный, сотрудник ГИБДД, военнослужащий и т.д.                       |
| 28-пенсионер                                | <u>неработающие</u> пенсионеры  |
| 29-профессиональный спортсмен, тренер       |   |
| 30-без профессии                            | домохозяйки, дети дошкольного возраста, безработные                                 |
| 31-студент, стажер                          | школьник, студент, аспирант, стажер   |
| 35-судья, прокурор                          |   |
| 36-руководящий сотрудник компании           | руководитель, начальник, директор, зам.директора и т.д.                             |
| 99-другие профессии                         | выбирается крайне редко, если нет подходящих вариантов, например, стюардесса и т.д. |

**Название работодателя / учебного заведения:** Укажите официальное название с использованием таблицы транслитерации. Общепринятые аббревиатуры (такие как «ООО», «ЗАО», «ГОУ» и т.д.) расшифровать или переводить на другой язык не нужно! Например, ЗАО «Ромашка» - ЗАО Romashka.

Все остальные пункты данного раздела заполняются аналогично разделу «*Домашний адрес ... заявителя*» (см. выше). Укажите фактический адрес Вашего работодателя/его филиала и т.д. в том городе, в котором Вы работаете.

## Сроки поездки

|   |   |  |                                   |
|---|---|--|-----------------------------------|
| Главная(-ые) цель(-и) поездки:                                |   |  | Дополнительная информация:        |
| 10 - туризм   | -- Пожалуйста, выберите --                                  | -- Пожалуйста, выберите --   |                                   |
| Страна(-ы) назначения:  |   |  | Страна первого въезда:            |
| DEU - Германия  | -- Пожалуйста, выберите --                                  | -- Пожалуйста, выберите --   | DEU - Германия                    |
| Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону (гггг-мм-дд):    | Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны (гггг-мм-дд): | Продолжительность предполагаемого пребывания или транзита (укажите количество дней): | Количество запрашиваемых въездов: |
| 2015-09-14  | 2015-09-24  | 11   | Многokrатный въезд                |
| Шенгенские визы, выданные за последние три года:              | Действительна(-ы) с:  | Действительна(-ы) до:  |                                   |
| <input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет | 2014-01-01  | 2014-01-10   |                                   |

**Главная(-ые) цель(-и) поездки:** Выбирайте здесь не более трех целей для Вашей поездки. Как правило, достаточно указать одну цель поездки в самом левом из полей. Тот факт, что, например, посетители выставок могут еще посмотреть достопримечательности города и его окрестности, не требует никакого объяснения и никакой дополнительной информации в анкете.

**Дополнительная информация:** не заполняется.

**Страна(-ы) назначения:** Выберите из списка те страны Шенгенского соглашения, которые Вы собираетесь посетить. В самом левом поле — основную страну. Страны, которые Вы только проезжаете, указывать не нужно. **Подсказка:** После перехода в это поле клавишей Tab ⇐ можно выбрать Германию в списке одним нажатием буквы «D».

**Страна первого въезда:** Выберите из списка ту страну Шенгенского соглашения, через внешнюю границу которой, Вы собираетесь въехать в страны Шенгенского соглашения. В случае авиаперелета этой страной является страна первой посадки самолета, во всех остальных случаях - первая Шенгенская страна по маршруту.

**Предполагаемая дата въезда в шенгенскую зону (гггг-мм-дд):** Здесь необходимо указать не дату начала первой поездки, а начало срока действия визы!

Обратите внимание на подсказки в конце данного раздела!

**Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны (гггг-мм-дд):** Здесь необходимо указать не дату окончания первой поездки, а конец срока действия визы!

**Продолжительность предполагаемого пребывания или транзита:** Укажите то количество дней, которое Вы фактически собираетесь находиться в Шенгенских странах во время срока действия визы. В том случае, если Вы запрашиваете визу сроком действия более 6-и месяцев, необходимо указать **«90»!**

**Количество запрашиваемых въездов:** Выбирайте «многократный въезд» во всех случаях, кроме транзитной цели поездки. В случае транзита, выбирается «однократный» или «двукратный» въезд соответственно.

**Шенгенские визы, выданные за последние три года:** Отметьте, были ли у Вас Шенгенские визы за последние три года до подачи заявления или нет. Сюда относятся и визы в старых паспортах.

**Действительна(-ы) с: / Действительна(-ы) до:** Укажите начало и конец последней Шенгенской визы, если они известны.

### **Просьба при заполнении учесть следующую информацию:**

- Генеральным консульством выдаются визы *не на любой* срок действия. Визы сроком действия более шести месяцев, выдается исключительно на 1, 2, 3, 4 или 5 лет действия. Такие визы *всегда* оформляются на 90 дней возможного пребывания в течение каждого полугодия. Обратите, пожалуйста, внимание, что если срок действия визы составляет 1 год (2, 3, 4 или 5 лет), к дате начала действия визы необходимо прибавить ровно 1 год (2, 3, 4 или 5 лет) и вычесть 1 день (например, виза на 1 год с 15.09.13 закончится 14.09.2014). *Вышеуказанная информация не означает, что годовые визы выдаются всем по желанию. Такие визы выдаются только на основании представленных Вами документов и на усмотрение консульства.*
- Срок пребывания не может быть больше, чем количество дней срока действия визы. Нельзя при поездке с 1-го по 5-ое февраля «добавлять один день на случай нелетной погоды», запрашивая 6 дней пребывания в этот период. Если Вы хотите «запасной день», запрашивайте визу с 1-го по 6-ое февраля на 6 дней, но помните, *что в таком случае требуется медстраховка на этот день!*
- Паспорт должен быть действителен не менее трех месяцев после окончания действия визы!

### **Биометрические данные**

|   |   |
|---|---|
| Были ли Ваши отпечатки пальцев уже сняты для оформления шенгенской визы?<br><input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет | Дата (если известна):<br><input type="text"/> |
|---|---|

Если Вы еще не сдавали отпечатки пальцев для оформления шенгенской визы, отметьте «НЕТ». Если сдавали – отметьте «ДА» и укажите дату.

|   |  |
|---|--|
| Были ли Ваши отпечатки пальцев уже сняты для оформления шенгенской визы?<br><input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет | Дата (если известна):<br><input type="text" value="2015-09-14"/> |
|---|--|

### **Разрешение на въезд в последнюю страну назначения (если таковое имеется)**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Вид разрешения на въезд:<br><input type="text" value="Виза, дающая право на обратн"/> | Вид разрешения на въезд, если таковой не указан в предыдущем пункте:<br><input type="text"/> | № разрешения на въезд:<br><input type="text" value="1234567"/>           | Страна конечного следования:<br><input type="text" value="USA - СОЕДИНЕННЫЕ ШТАТЫ"/> |
| Орган выдачи:<br><input type="text" value="KONSULSTVO USA"/>                          | Действителен с (гггг-мм-дд):<br><input type="text" value="2015-01-01"/>                      | Действителен до (гггг-мм-дд):<br><input type="text" value="2016-01-01"/> |  |

Данный раздел заполняется исключительно при подаче заявления на визу с целью ТРАНЗИТ.

**Вид разрешения на въезд:** Выбрать необходимый пункт, например, «виза, дающая право на обратный въезд». В противном случае, выбрать «Иное» и указать вид документа в соседней графе «Вид разрешения на въезд, если таковой не указан в предыдущем пункте»

**№ разрешения на въезд:** Необходимо указать № документа, который указан в разрешении на въезд.

**Страна конечного следования:** Выбрать страну назначения из списка.

**Орган выдачи:** Указать инстанцию, которая выдала разрешение на въезд.

**Действителен с (гггг-мм-дд):** Заполняется в указанном формате.

**Действителен до (гггг-мм-дд):** Заполняется в указанном формате.

**Если виза в страну назначения не требуется**, пожалуйста, заполните этот раздел следующим образом:

|                          |  |                               |                              |
|--------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|
| Вид разрешения на въезд: | Вид разрешения на въезд, если таковой не указан в предыдущем | № разрешения на въезд:        | Страна конечного следования: |
| Иное                     | N/A  | N/A                           | BRA - БРАЗИЛИЯ               |
| Орган выдачи:            | Действителен с (гггг-мм-дд):                                 | Действителен до (гггг-мм-дд): |                              |
| N/A                      | 2015-09-14   | 2015-09-24                    |                              |

**Вид разрешения на въезд:** «Иное»

**Вид разрешения на въезд, если таковой не указан...:** N/A (латинскими буквами).

**№ разрешения на въезд:** N/A (латинскими буквами).

**Страна конечного следования:** Выбрать страну назначения из списка. Например, BRA-Бразилия.

**Орган выдачи:** N/A (латинскими буквами).

**Действителен с (гггг-мм-дд):** Указать дату начала запрашиваемой визы в Германию.

**Действителен до (гггг-мм-дд):** Указать дату окончания запрашиваемой визы в Германию.

## Поручители (сведения о приглашающих лицах/учреждениях)

**В этом разделе необходима информация, к кому или куда Вы собираетесь ехать на самом деле.**

Например, при посещении дочери в Германии, следует указать ее данные, в том числе и в тех случаях, когда «официальное» приглашение («Verpflichtungserklärung») в ведомстве оформил ее муж. Ведь близким родственником является не зять, а дочь! В таком случае данные о зяте заносятся в раздел «Спонсор, не являющийся приглашающим лицом».

**Вид поручителя:** Выберите из списка один из вариантов, в зависимости от Вашей цели поездки:

- Приглашающее лицо: частный визит и визит к близким родственникам
- Приглашающая организация: бизнес, культурные, научные поездки, языковые курсы
- Гостиница: туризм, круиз, владельцы недвижимости
- Поручителя нет: транзит

## При выборе варианта «Приглашающее лицо» для заполнения обязательны следующие поля:

|   |   |  |                      |
|---|---|--|----------------------|
| Вид поручителя:                         | Название организации, компании или гостиницы: |  |                      |
| Приглашающее лицо                       |   |  |                      |
| юридический адрес организации, город:   | юридический адрес организации, страна:        | задачи/сфера деятельности организации: |                      |
|   | -- Пожалуйста, выберите --                    | -- Пожалуйста, выберите --             |                      |
| название реестра организации:           | Местонахождение реестра:                      | реестровый номер:                      | № брони в гостинице: |
| -- Пожалуйста, выберите --              |   |  |                      |
| Фамилия контактного лица:               | Имя контактного лица:                         | Дата рождения (гггг-мм-дд):            | Место рождения:      |
| MUELLER                                 | WERNER  | 1955-01-01                             | HAMBURG              |
| Пол:                                    | Гражданство:                                  |  |                      |
| мужской                                 | DEU - ГЕРМАНИЯ                                |  |                      |
| Улица:                                  | Номер дома:                                   | Почтовый индекс:                       | Город:               |
| BLANKENESER STRASS                      | 555   | 22587                                  | HAMBURG              |
| Страна:                                 | Номер(а) телефона:                            | Адрес электронной почты:               |                      |
| DEU - ГЕРМАНИЯ                          | 030443330                                     | MUELLER@WEB.DE x                       |                      |
| альтернативные формы написания фамилии: | альтернативные формы написания имени:         | другие фамилии:                        | предыдущие фамилии:  |
|   |   |  |                      |

**Фамилия контактного лица:** данные берутся из приглашения / документа удостоверяющего личность.

**Имя контактного лица:** данные берутся из приглашения / документа удостоверяющего личность.

**Дата рождения (гггг-мм-дд) / Место рождения / Пол / Гражданство:** указываются, если известны.

**Улица: / Номер дома: / Почтовый индекс: / Город:** данные берутся из приглашения. В поле «Почтовый индекс» необходимо указать 5 цифр без буквы «D».

**Номер(а) телефона: / Адрес электронной почты:** указываются, если известны.

**Страна:** Как правило, всегда – Германия. **Подсказка:** После перехода в это поле клавишей Tab ⇐ можно выбрать Германию в списке одним нажатием буквы «D».

**При выборе варианта «Приглашающая организация» для заполнения обязательны следующие поля:**

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| Вид поручителя:<br>Приглашающая организация/кс              | Название организации, компании или гостиницы:<br>SIEMENS AG          |  |                      |
| юридический адрес организации, город:                       | юридический адрес организации, страна:<br>-- Пожалуйста, выберите -- | задачи/сфера деятельности организации:<br>-- Пожалуйста, выберите -- |                      |
| название реестра организации:<br>-- Пожалуйста, выберите -- | Местонахождение реестра:   | реестровый номер:  | № брони в гостинице: |
| Фамилия контактного лица:<br>MUELLER                        | Имя контактного лица:<br>WERNER                                      | Дата рождения (гггг-мм-дд):<br>1955-01-01                            | Место рождения:      |
| Пол:<br>мужской   | Гражданство:<br>DEU - ГЕРМАНИЯ                                       |  |                      |
| Улица:<br>BLANKENESER STRASS                                | Номер дома:<br>555   | Почтовый индекс:<br>22587  | Город:<br>HAMBURG    |
| Страна:<br>DEU - ГЕРМАНИЯ                                   | Номер(а) телефона:<br>030443330                                      | Адрес электронной почты:<br>MUELLER@WEB.DE                           |                      |
| альтернативные формы написания фамилии:                     | альтернативные формы написания имени:                                | другие фамилии:  | предыдущие фамилии:  |

**Название организации, компании или гостиницы:** Указывается официальное название, включая и аббревиатуры, такие как «GmbH», «AG», «KG», «e.V.» и т.д. Данные берутся из приглашения.

**Фамилия контактного лица:** Фамилия лица, подписавшего приглашение.

**Имя контактного лица:** Имя лица, подписавшего приглашение.

**Дата рождения (гггг-мм-дд) / Пол / Гражданство:** указываются, если известны.

**Улица: / Номер дома: / Почтовый индекс: / Город: / Страна: / Номер(а) телефона: / Адрес электронной почты:** данные берутся из приглашения. В поле «Почтовый индекс» необходимо указать 5 цифр без буквы «D».

Следующие поля заполнять не обязательно: **Юридический адрес организации, город: / юридический адрес организации, страна: / задачи/сфера деятельности организации: / название реестра организации: / место нахождения реестра: / реестровый номер.**

**При выборе варианта «Гостиница» для заполнения обязательны следующие поля:**

|   |  |  |                      |
|---|--|--|----------------------|
| Вид поручителя:<br>Гостиница                                | Название организации, компании или гостиницы:<br>IBIS HOTEL          |  |                      |
| юридический адрес организации, город:                       | юридический адрес организации, страна:<br>-- Пожалуйста, выберите -- | задачи/сфера деятельности организации:<br>-- Пожалуйста, выберите -- |                      |
| название реестра организации:<br>-- Пожалуйста, выберите -- | Местонахождение реестра:   | реестровый номер:  | № брони в гостинице: |
| Фамилия контактного лица:<br>MEIER                          | Имя контактного лица:<br>SABINE                                      | Дата рождения (гггг-мм-дд):  | Место рождения:      |
| Пол:<br>-- Пожалуйста, выберите --                          | Гражданство:<br>-- Пожалуйста, выберите --                           |  |                      |
| Улица:<br>PRENZLAUER ALLEE                                  | Номер дома:<br>4   | Почтовый индекс:<br>10405  | Город:<br>BERLIN     |
| Страна:<br>DEU - ГЕРМАНИЯ                                   | Номер(а) телефона:<br>030443330                                      | Адрес электронной почты:<br>H0357@ACCOR.COM                          |                      |
| альтернативные формы написания фамилии:                     | альтернативные формы написания имени:                                | другие фамилии:  | предыдущие фамилии:  |

**Название организации, компании или гостиницы:** Указывается официальное название, включая и аббревиатуры, такие как «GmbH», «AG», «KG», «e.V.» и т.д. Данные берутся из резервации.

**Фамилия контактного лица:** Фамилия лица, оформившего резервацию. Если неизвестно, необходимо указать латинскими буквами – N/A.

**Имя контактного лица:** Имя лица, оформившего резервацию. Если неизвестно, необходимо указать латинскими буквами – N/A.

**Улица: / Номер дома: / Почтовый индекс: / Город: / Страна: / Номер(а) телефона: / Адрес электронной почты:** данные берутся из приглашения. В поле «Почтовый индекс» необходимо указать 5 цифр без буквы «D».

Следующие поля заполнять не обязательно: **Юридический адрес организации, город: / юридический адрес организации, страна: / задачи/сфера деятельности организации: / название реестра организации: / место нахождения реестра: / реестровый номер.**

*В случае остановки в нескольких отелях, вводятся данные ПЕРВОГО отеля в Германии!*

**При выборе вариантов «Аккредитованный дипломат» или «Гражданин одной из стран-членов ЕС»** необходимо заполнить те же поля, что и при выборе варианта «Приглашающее лицо».

Обратите, пожалуйста, внимание, что «Гражданин одной из стран-членов ЕС» не включает в себя граждан Германии. Это связано с особенностями законодательства ЕС.

Расходы заявителя на проезд и во время пребывания оплачиваются:

Самим заявителем

Другим (приглашающим лицом, компанией, организацией), укажите подробно

Приглашающим лицом (см. выше)

Иными лицами (см. данные о спонсорах)

Средства на проживание:

Наличные деньги

Дорожные чеки

Кредитная карточка

Предоплачено место проживания

Все расходы оплачиваются во время пребывания

Предоплачен транспорт

Иное (укажите):

**В этом разделе необходимо отметить те поля, которые соответствуют Вашей конкретной ситуации.**

**Особенность:** Поле «Иными лицами (см. данные о спонсорах)» необходимо заполнять только в тех случаях, когда у Вас на руках имеется «официальное» приглашение («Verpflichtungserklärung») не от Вашего знакомого или родственника, к которому едете на самом деле, а от другого человека.

Пример: Вы едете в гости к однокласснице (она же писала приглашение в простой письменной форме от руки), а ее муж оформил для Вас в ведомстве «официальное» приглашение. В этом случае в настоящем разделе («Поручители ...») необходимо указать одноклассницу. Потом ставите галочку в поле «Иными лицами (см. данные о спонсорах)», так как есть «Verpflichtungserklärung», но не от одноклассницы и заполнить раздел «Спонсор, не являющийся приглашающим лицом».

## **Спонсор, не являющийся приглашающим лицом**

Заполняйте данный раздел только в том случае, когда у Вас есть «официальное» приглашение («Verpflichtungserklärung») не от Вашего знакомого или родственника, к которому едете на самом деле, а от другого человека и Вы ставили галочку в поле «Иными лицами (см. данные о спонсорах)».

В этом случае заполняйте здесь все аналогично разделу «Поручители ...».

## **Сведения о гражданах ЕС либо гражданах ЕЭЗ либо гражданах Швейцарии**

Данный раздел необходимо заполнять только в том случае, если Вы являетесь членом семьи гражданина ЕС и ЕЭЗ или Швейцарии, **кроме Германии**, (супруг/а, ребенок или зависимый родственник по восходящей линии). Например, сын гражданина ЕС выбирает здесь «ребенок».

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
| Родство с гражданином одной из стран ЕС, Европейского экономического пространства или Швейцарии: | Фамилия (фамилии):                         | Имя (имени) (другое имя/другие имена): | Дата рождения (гггг-мм-дд): |
| супруг(а)  | BRAUN                                      | PETER                                  | 1970-01-01                  |
| Гражданство в настоящее время:   | Номер паспорта или удостоверения личности: |  |                             |
| GBR - ВЕЛИКОБРИТАНИЯ   | 123456789                                  |  |                             |

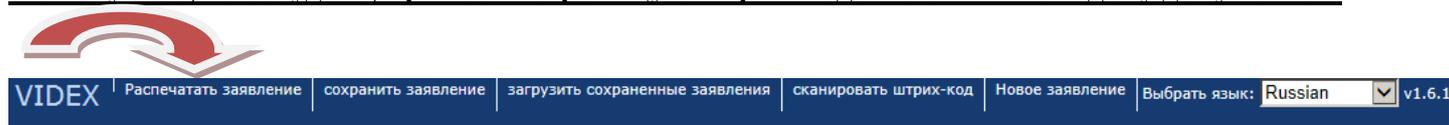
## После заполнения онлайн-анкеты

(1) **Сохраните внесенную информацию на своем компьютере, нажав на верхнем поле «Сохранить заявление»!** Таким образом, Вы сможете использовать эти данные, если решите запрашивать следующую визу, загрузив сохраненный файл через «Загрузить данные заявления из памяти» и внося изменения. Также Вы можете использовать их для заявления члена семьи или коллеги, который едет вместе с Вами, изменив только личные данные.

(2) **Еще раз внимательно проверьте всю внесенную информацию** во избежание возможных ошибок.

(3) **Распечатайте заявление, нажав на верхнем поле «Распечатать заявление».** После проверки Ваших данных сервером создается PDF-файл, который Вы можете сохранить на компьютере и потом распечатать на любом принтере. Просим Вас, по возможности, распечатать заявление на двух сторонах листа, при этом последнюю страницу с штрих-кодом необходимо распечатать на отдельном листе.

**Пожалуйста, не забудьте, принести страницу с штрих-кодом с собой на подачу документов.**



(4) **Сам заявитель (или его законный представитель)** должен подписать анкету в 3-х местах (в пункте 37 (как правило, на странице 5) и на следующих двух страницах в поле «подпись»). В пункте 36, а также в полях «место и дата» на следующих двух страницах, напишите, в каком городе и в какой день Вы подписываете анкету.