

Договор – Оферта реализации туристского продукта и (или) туристских услуг.

Настоящий Договор является публичным договором-офертой и договором присоединения Общества с Ограниченной Ответственностью «Море Трэвел», в лице Генерального директора – Колотыгиной Натальи Анатольевны, действующей на основании Устава, в дальнейшем именуемого «Туроператор», с любым физическим или юридическим лицом, которое примет настоящее предложение, на указанных ниже условиях (далее именуемым «Заказчик»), совместно (Туроператор и Заказчик) именуемыми в дальнейшем «Сторонами» договора оферты. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт данной оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ) акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных ниже.

Заказчик, активируя при бронировании Тура на сайте [http:// moretravel.ru/](http://moretravel.ru/) пункт «Согласен с изложенными условиями и подписанием договора», оформляет Заявку на бронирование и подписывает договор с Туроператором. Данное действие приравнивается и считается аналогом собственноручной подписи Заказчика в договоре. В этом случае все условия договора Заказчику понятны и он с ними согласен, вся необходимая информация по договору и услугам до его сведения доведена в полном объеме. Все изменения в договоре, в т.ч. в списке заказанных для бронирования услуг, должны осуществляться в порядке обмена электронными письмами или оформлением документов на бумажном носителе или уведомлением на сайте <http://moretravel.ru/> или в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего Договора. Надлежащими адресами Туроператора считаются любые адреса электронной почты в доменной зоне moretravel.ru (т.е. любые адреса, заканчивающиеся на @ moretravel.ru) из числа опубликованных на сайте в разделах «Контакты» и/или «Сотрудники», с которых Туроператор может уведомлять Заказчика обо всех возможных изменениях договора и заявки на бронирование. Надлежащим адресом Заказчика в этом случае считается электронная почта, указанная им при оформлении заявки на бронирование Тура на сайте <http://moretravel.ru/> или при регистрации Заказчика в личном кабинете на сайте <http://moretravel.ru/>. Обмен документами по указанным электронным почтам считается правомерным и является аналогом собственноручных подписей сторон. В остальном все условия настоящего договора действуют в том же порядке, что и при оформлении договора на бумажном носителе. В целях более быстрого получения информации, как Туроператором так и Заказчиком, стороны договорились обмениваться необходимой информацией, в том числе информацией связанной с изменениями по туру, посредством размещения сообщений в Личном кабинете Заказчика.

Для акцепта договора Заказчик или любое третье лицо, уполномоченное им, должен полностью оплатить услуги Туроператора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, либо совершить любые иные действия по выполнению указанных в оферте условий договора. Если Заказчик не осуществит акцепт в предусмотренный срок, то Договор-Оферта считается расторгнутым. Оплата осуществляется одним из способов, предложенных Туроператором при оформлении заявки на бронирование туристского продукта. Осуществление Заказчиком оплаты либо совершение им или уполномоченным им третьим лицом любых иных действий по выполнению указанных в оферте условий Договора, является полным акцептом настоящего Договора со всеми приложениями и дополнениями к нему и подтверждает безоговорочное ознакомление и согласие со всеми его условиями.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 1 По настоящему договору Туроператор обязуется реализовать и оказать Заказчику комплекс туристских услуг, как они определены в пункте 1.2 настоящего договора (далее именуемых «услуги», «тур», «турпродукт»), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.
- 1.2 В целях настоящего договора комплекс услуг может включать в себя услуги по перевозке, размещению, питанию, экскурсионные услуги, услуги гидов, переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия. Конкретный перечень услуг, входящих в турпродукт(туруслуги), реализуемых Заказчику (туристам), определяется в подтвержденной Туроператором Заявке на бронирование. При подтверждении Туроператором бронируемого турпродукта и (или) туруслуг заявка на бронирование именуется далее по тексту «лист бронирования» и является неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3 Все туристские услуги по настоящему договору могут быть оказаны как лично Туроператором, так и третьими лицами (организациями и физическими лицами, принимающей стороной, объектом размещения, перевозчиком), в том числе и зарубежными. Услуги предоставляются в соответствие с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг, установленными в стране оказания конкретных услуг.
- 1.4 Заказчиком туристского продукта является турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том числе законный представитель несовершеннолетнего туриста, для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.5 По настоящему договору Туроператором по турпродукту является Общество с ограниченной ответственностью «Море Трэвел» (сокращенное наименование: ООО «Море Трэвел») (далее «Туроператор»). Реестровый номер Туроператора МТ1 013907. Место нахождения и почтовый адрес: г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 20а, ИНН Туроператора 6672234829, www.moretravel.ru, телефон в г. Екатеринбурге +7(343) 3-787-333.
- 1.6 Туроператор предоставляет Заказчику достоверные сведения о наличии/отсутствии свободных мест в групповом туре, о наличии/отсутствии свободных мест в отеле и (или) ином средстве/месте размещения/транспорта, о правильности и актуальности стоимости Тура на дату внесения Заказчиком денежных средств для его оплаты (приобретения у Туроператора для Заказчика); о расчёте стоимости Тура.
- 1.7 Услуги и цена турпродукта или туруслуг указываются в Заявке на бронирование, оформленной в электронном виде посредством размещенной на интернет-сайте www.moretravel.ru (далее «сайт») в системе бронирования Туроператора. Заявка на бронирование является неотъемлемой частью договора. Личный кабинет Клиента – это доступ к системе он-лайн бронирования на сайте Туроператора, для получения доступа в который Клиенту необходимо ввести идентифицирующие его логин, пароль и согласиться с условиями настоящего договора – оферты.
- 1.8 График перелета (проезда) к месту пребывания (время вылетов самолета, выезда поезда, время отправления или отплытия наземного, водного транспорта), а равно личность перевозчика (компания - перевозчик), не являются предметом настоящего договора и могут быть изменены Туроператором без согласования с Заказчиком (туристом).
- 1.9. Моментом передачи Заказчиком права на турпродукт или туруслуги является момент, когда документы на услуги (ваучер, полис страхования, электронные авиабилеты и т.д.), необходимые для путешествия Заказчик может распечатать из Личного кабинета с интернет - сайта

2 ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ

- 2.1 Заказчик заполняет заявку на бронирование, в которой указывает заказываемые услуги и их стоимость. Заявка на бронирование заполняется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Услуги, указанные в заявке на бронирование подлежат одобрению и подтверждению со стороны Туроператора. Запрашиваемые на основании Заявки на бронирование турпродукт или туруслуги подтверждаются Туроператором или иным поставщиком туруслуг при их наличии. Туроператор вправе отказать в бронировании турпродукта или туруслуг в случае их не подтверждения или отсутствия, а также отказать в их предоставлении при отсутствии оплаты услуг Туроператора в соответствии с условиями бронирования. Подтвержденная Туроператором заявка на бронирование именуется «Лист бронирования».
- 2.2. С момента оформления Заказчиком заявки на бронирование, для Заказчика возникает обязанность оплатить указанные в заявке на бронирование туристские услуги, а у Туроператора возникает обязанность осуществить комплекс мероприятий, направленных на заказ и бронирование услуг, указанных в заявке. Оказание услуг, перечисленных в заявке на бронирование, производится с учетом действующих предложений и наличия свободных мест. В случае, если заявка на бронирование не может быть подтверждена Туроператором, либо создалась невозможность оказать услуги в полном соответствии с составленным листом бронирования –подтвержденной Туроператором заявкой на бронирование (прекращение действия или отмена действовавшего предложения, отсутствие свободных мест, аннуляция или не подтверждение предложения на ранее существовавших условиях и т.п.), Туроператор примет все возможные меры для бронирования и оказания услуг, сходных (равноценных) услугам, приведенным в листе бронирования или предложит альтернативные варианты.
- 2.3. До начала бронирования Заказчик вносит предоплату (аванс) в размере 100% (сто процентов) от стоимости указанной Туроператором.
- 2.4. Оплата производится Заказчиком на основании листа бронирования: в безналичной форме путем зачисления денежных средств на счет Туроператора; наличными денежными средствами в кассу Туроператора; банковской картой, принадлежащей Заказчику. Обязанность по оплате по Договору может быть исполнена Заказчиком лично, либо путем возложения обязанности по оплате на третье лицо (в том числе в порядке ст.313 Гражданского кодекса РФ). Оплата по договору третьим лицом подтверждает возложение Заказчиком на третье лицо соответствующей обязанности по оплате и согласие

заказчика и третьего лица с такой оплатой. Заказчик и третье лицо не вправе ссылаться на отсутствие у третьего лица намерения и (или) полномочий осуществить оплату по договору.

- 2.5. После подтверждения заявки на бронирование и поступления полной оплаты стоимости тура от Заказчика Туроператору, Туроператор выдает Заказчику туристскую путевку, которая свидетельствует о передаче Заказчику (туристу) прав на получение указанных в путевке услуг. Турпутевка может быть выдана в любой момент после оплаты тура по усмотрению Туроператора, но не позднее 24 часов до даты начала турпродукта (туруслуги). Стороны признают, что после поступления от Заказчика на расчетный счет или в кассу Туроператора полной оплаты по туру, лист бронирования, подтверждающий заказанный турпродукт (туруслуги) у Туроператора, приравнивается к турпутевке, и отдельного документа –турпутевки-не оформляется. В случае неполной оплаты, турпутевка на оформляется и лист бронирования не считается турпутевкой.

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Туроператор обязан:

- 3.1.1 Организовать предоставление туристу всех услуг, предусмотренных туристской путевкой.
- 3.1.2 До момента заключения настоящего договора предоставить Заказчику всю необходимую и исчерпывающую информацию о программе тура, потребительских свойствах услуг, входящих в тур, особенностях путешествия, об опасностях, с которыми турист может встретиться по время путешествия, осуществить предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности туриста.
- 3.1.3 Информировать Заказчика о стоимости заказываемого турпродукта и (или) туристских услуг в соответствии с информацией, содержащейся в системе бронирования Туроператора, в листе бронирования, в соответствии с условиями специальных предложений и тарифов Туроператора, по которым бронируется турпродукт (туруслуги).
- 3.1.4 Незамедлительно информировать органы исполнительной власти о чрезвычайных происшествиях с туристом во время путешествия, а так же о не возвратившихся из путешествия туристах.
- 3.1.5 Сообщить Заказчику о бронировании и подтверждении заказанных услуг. Срок подтверждения заказанных услуг устанавливается в три рабочих дня с момента бронирования. Информирование Заказчика осуществляется посредством размещения информации в Личном кабинете Заказчика на сайте Туроператора. В случае не подтверждения заказанных Заказчиком услуг, настоящий Договор считается незаключенным. Получение информации о подтверждении (либо не подтверждении) является обязанностью Клиента (Заказчика) .
- 3.1.6 Принять от Заказчика оплату стоимости бронируемого турпродукта (туруслуг) .
- 3.1.7 После оплаты тура, по мере готовности, обязуется передать все необходимые документы для совершения поездки удостоверяющие право Заказчика (туристов) на оплаченный турпродукт и(или) туруслуги, в т.ч. электронные билеты и выписку из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках.
- 3.1.8 Обязан предоставить Заказчику следующую информацию:
- о потребительских свойствах (качестве) туристского продукта - программе пребывания, маршруте и условиях путешествия;
 - об общей цене туристского продукта в рублях и в иностранной валюте, о правилах и условиях эффективного и безопасного использования туристского продукта;
 - о правилах въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания;
 - об основных документах, необходимых для въезда в страну (место) временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
 - об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей природной среды (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
 - о порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
 - об опасностях, с которыми потребитель может встретиться при совершении путешествия, о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями, если потребитель предполагает совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний;
 - о возможных рисках и их последствиях для жизни и здоровья потребителя в случае, если потребитель предполагает совершить путешествие, связанное с прохождением маршрутов, представляющих повышенную опасность для его жизни и здоровья (горная и труднопроходимая местность, спелеологические и водные объекты, занятие экстремальными видами туризма и спорта и другие);
 - о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
 - о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые потребитель может обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу потребителя;
 - об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране (месте) временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних граждан в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних граждан без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей;
 - о финансовой гарантии туроператора, его реестровом номере, размере фингарантии, наименовании и адресе финансового гаранта туроператора;
 - о национальных и религиозных особенностях страны (места) временного пребывания.

Информация, указанная в настоящем пункте, может предоставляться в любом доступном виде: в виде памяток, информации, размещенной на сайте Туроператора www.moretravel.ru, в виде буклетов, каталогов, посредством электронной рассылки материалов Туроператора, посредством размещения информации в Личном кабинете Заказчика, в офисе Туроператора и иным другим способом. Следует иметь в виду, что информация, содержащаяся в печатных материалах, может изменяться, так как с момента печати и до момента заказа услуг может пройти время и информация может изменяться поэтому, если у Заказчика имеются вопросы по существенным условиям или ему требуется дополнительная информация, последнему необходимо обратиться к Туроператору с соответствующим письменным запросом по электронной почте либо лично по адресу, указанному в п. 1.4. настоящего Договора.

- 3.1.9 Принять необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заказчика (туристов), в том числе при их обработке, использовании, передаче и распространении.

3.2 Туроператор имеет право:

- 3.2.1 Требовать от Заказчика (туриста) предоставления документов и сведений, необходимых для выполнения Туроператором своих обязательств по настоящему договору.
- 3.2.2 Изменять программу тура, маршрут путешествия, гостиницу и другие условия турпродукта и(или) туруслуг в случае возникновения угрозы безопасности туриста, сохранности его имущества, нанесения ущерба окружающей среде.
- 3.2.3 В исключительных случаях, в том числе при перепродаже мест в отелях, иных средствах размещения, но не ограничиваясь этим, изменить условия договора в части средства размещения и заменить гостиницу, экскурсионную программу, указанную в туристской путевке, на гостиницу той же или более высокой категории, на другие экскурсии, без изменения стоимости тура для исключения угрозы безопасности для туриста и неказания ему услуг. В случае перепродажи мест в средстве размещения администрацией отеля, замена экскурсионной программы без согласования с Туроператором и, вследствие этого, невозможности оказания Заказчику услуг по забронированному ранее размещению, экскурсиям, Туроператор и предлагает туристам альтернативное размещение в такой же или более высокой категории размещения, замену экскурсии на аналогичные. Заказчик (туристы) вправе принять такую замену и продолжить договор в изменившихся условиях, либо отказаться от договора. Действия Туроператора по предложению альтернативных вариантов рассматриваются сторонами как защита прав и интересов туристов в стране временного пребывания.
- 3.2.4 Туроператор вправе осуществить замену, изменение условий, не являющихся существенными и не оговоренными в настоящем договоре и листе на бронирование.
- 3.2.5 Отказать Заказчику в бронировании услуг, если Заказчик отказывается внести 100 % предоплату от стоимости бронируемых услуг; отказать в предоставлении всего комплекса туристических услуг при отсутствии полной оплаты, либо при отказе внести доплату в случаях, предусмотренных п.5.13 Договора и случаях, установленных законом.

3.3 Заказчик (турист) обязан:

- 3.3.1 Оплатить стоимость тура в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим договором и листом бронирования.
- 3.3.2 В сроки, установленные Туроператором, предоставить последнему достоверную информацию и подлинные действительные документы (в том числе российский и заграничный паспорта туристов, адреса местожительства, контактные телефоны и т.п.), необходимые для надлежащего оформления тура (указаны в разделе «4» настоящего договора).

- 3.3.3 До начала бронирования Заказчик обязан внести аванс (предоплату) в размере 100 % от стоимости бронируемых услуг.
- 3.3.4 Довести до сведения туристов, указанных в листе бронирования, всю информацию, полученную от Туроператора, как в письменном, так и в устном виде.
- 3.3.5 Выполнять рекомендации, содержащиеся в настоящем договоре, иных документах, выданных Туроператором (путеводитель, программа тура, лист необходимой информации, страховой полис и др.), **являться для получения услуг в места и во время, указанные Туроператором**. Если Заказчик (турист) лишился возможности получить услуги в результате своих действий/бездействия, и возникновения невозможности исполнения Договора, связанной с указанными обстоятельствами, Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст.781 ГК РФ.
- 3.3.6 Заботиться о сохранности своего имущества на протяжении всего периода путешествия, за исключением перевозки багажа, когда ответственность лежит на перевозчике. Любые соглашения с третьими лицами о перевозке или хранении имущества в период путешествия Заказчик (турист) заключает от своего имени, за свой счет и на свой риск.
- 3.3.7 Заказчик (турист) обязан знать и исполнять законодательство РФ, в том числе законодательные акты, касающиеся выезда из РФ и въезда в РФ, таможенные и пограничные правила. Иметь действительные документы для выезда из РФ и въезда в РФ.
- 3.3.8. Не нарушать и соблюдать законодательство и обычаи страны временного пребывания.
- 3.3.9 Соблюдать во время путешествия правила личной безопасности, в том числе соблюдать обычные меры предосторожности во время использования турпродукта и (или) туруслуг.
- 3.3.10 Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдая установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц, в т.ч. имуществу средств размещения.
- 3.3.11 За один день до дня вылета и накануне вылета уточнить на сайте аэропорта города вылета полетный график своего рейса..
- 3.3.12 До даты начала турпродукта (туруслуг) получить у Туроператора документы, необходимые для осуществления поездки, и подтверждающие права на турпродукт и(или) туруслуги, и своевременно передать их туристам.
- 3.3.13 Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, законодательством страны временного пребывания и транзитных стран.

3.4 Заказчик (турист) имеет право:

- 3.4.1 Получить от Туроператора полную информацию о потребительских свойствах услуг, входящих в тур, о существенных условиях Договора, об особенностях путешествия, об опасностях, с которыми могут столкнуться при совершении путешествия, получить всю необходимую в соответствии с требованиями законодательства информацию для надлежащего совершения путешествия.
- 3.4.2 Получить туристские услуги в соответствии с настоящим договором и листом бронирования.
- 3.4.3 Получить необходимые для совершения путешествия документы, подтверждающие право Заказчика (туристов) на забронированные и полностью оплаченные туруслуги.

4 ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ СОВЕРШЕНИЯ ТУРА

- 4.1 Заказчик может поручить Туроператору оказывать содействие в передаче документов, необходимых для открытия въездной визы в Консульство (Посольство) страны предполагаемого въезда. О данном поручении свидетельствует соответствующая запись в разделе «Визы» в заявке на бронирование и листе бронирования.
- 4.2 Для выполнения Туроператором поручения о передаче документов Заказчика (туриста) в Консульство (Посольство) страны предполагаемого въезда, Заказчик (турист) обязуется своевременно передать Туроператору заграничный паспорт гражданина РФ действительный в течение определенного срока после окончания тура (устанавливается Консульством страны въезда). Паспорт должен иметь две чистых страницы, идущих подряд для простановки визы. Также Заказчик предоставляет фотографии и иные документы, запрошенные Туроператором (приглашение, нотариально оформленная доверенность на имя курьера или фирмы, справка с места работы, справка о покупке валюты, бронь билета, оригинал билета, страховка, документы на недвижимость, трэвел - чеки, удостоверение личности приглашающего, спонсорское письмо, копия всех страниц российского паспорта и т.п. документы, необходимые для оказания содействия Заказчику (туристам) в оформлении въездной визы).
- 4.3 К моменту начала тура Заказчик должен обладать всеми документами, необходимыми для вывоза из РФ денежных средств и иного имущества, которое Заказчик (турист) берет с собой в поездку. Заказчик обязан обеспечить наличие вышеуказанных документов у всех лиц, следующих в поездку вместе с ним (указанных в листе бронирования). Заказчик (турист) обязан сохранять вышеуказанные документы до окончания тура. Если в результате невыполнения Заказчиком (туристом) обязанностей, установленных настоящим пунктом, Заказчик (турист) лишается возможности отправить в путешествие (получить все или некоторые услуги, входящие в тур) или несут иные убытки, то ответственность за это несет Заказчик. В этом случае при возникновении невозможности исполнения Договора, Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст.781 ГК РФ.
- 4.4 В случае, если туристом (одним из туристов) является несовершеннолетний, Заказчик обязан обеспечить наличие документов, необходимых для выезда несовершеннолетнего гражданина за пределы РФ в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.5 В случае не предоставления/несвоевременного предоставления документов (сведений) или предоставления ненадлежащим образом оформленных, недействительных, поддельных документов или недостоверных сведений, Заказчик (турист) самостоятельно несет полную ответственность, в том числе и материальную, ответственность за возникшие последствия (убытки), в том числе и за последствия отказа в визе. В этом случае при возникновении невозможности исполнения Договора, Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст.781 ГК РФ.
- 4.6 Туроператор имеет право проверить достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заказчиком (туристом). В случае обнаружения Исполнителем недостоверной информации, данный факт фиксируется на документе, содержащем недостоверную информацию и, заверяется подписями двух работников Туроператора. В этом случае документы туриста не подлежат передаче в Посольство/консульство для получения визы, а возвращаются Заказчику (туристу), тур аннулируется. В этом случае при возникновении невозможности исполнения Договора, Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст.781 ГК РФ.
- 4.7 Документы, удостоверяющие право Заказчика (туристов) на турпродукт (туруслуги): электронные билеты, страховой полис, ваучер и т.п. могут быть переданы Заказчику с использованием электронных каналов связи, т.е. по электронной почте на адрес, указанный Заказчиком в Заявке на бронирование при бронировании туруслуг; лично в офисе Туроператора либо в Личном кабинете Заказчика. Передача документов в месте начала тура, т.е. на железнодорожном вокзале или в аэропорту вылета, Туроператором осуществляется за дополнительную плату в размере 700 (семьсот) рублей 00 копеек. Туроператор сообщает Заказчику о месте и способе получения документов по телефону, в том числе, с помощью sms или mms сообщения, или с использованием электронных каналов связи: по электронной почте, на адрес электронной почты Заказчика, предоставленный им при бронировании. Заказчик обязан ознакомиться с полученными документами и немедленно известить Туроператора об обнаруженных в документах недостатках, неточностях, ошибках. В случае получения документов по электронной почте Заказчик обязан в срок не позднее 2(Двух) часов с момента их отправки в адрес Заказчика ознакомиться с ними и сообщить Туроператору (письменно на электронную почту) об обнаруженных в документах недостатках, неточностях, ошибках. При отсутствии такого сообщения Заказчика, документы считаются подготовленными без недостатков, неточностей и ошибок, а Заказчик считает принявшими данные документы. **При передаче документов посредством каналов электронной связи Заказчик обязан проверить получение документов от Туроператора на предоставленный Туроператору адрес электронной почты и в случае неполучения документов за 24 часа до даты начала турпродукта (туруслуги) незамедлительно связаться с Туроператором и письменно (в т.ч. посредством sms, skype, what's app и т.п.) сообщить ему надлежащий адрес электронной почты и удостовериться о ее получении . Заказчик несет ответственность за предоставление надлежащего адреса электронной почты и ее своевременную проверку.**
- 4.8 Заказчик согласен на получение документов, необходимых для совершения путешествия, использования туруслуг, в срок позднее, чем за 24 часа до начала путешествия и(или) туруслуг в случае, если он изъявит Туроператору такое желание, в т.ч. посредством каналов электронной связи, либо в случае, если происходит задержка в рассмотрении документов и выдаче виз Заказчику (туристам) консульством(посольством) иностранного государства и при условии, что есть вероятность получения визы до момента вылета(въезда) Заказчика (туристов).

5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1 Туроператор информирует, а Заказчик (турист) выражает свое согласие подписью под настоящим договором с тем, что:
- 5.1.1 Открытие визы, определение сроков ее оформления и период, на который виза открывается, а так же отказ в открытии визы находится в исключительной компетенции соответствующего Консульства (Посольства).
- 5.1.2 В случае отказа в открытии визы, изменения сроков ее оформления, периода, на который она открывается, Консульство (Посольство) не дает информации о причинах и не возвращает консульский сбор (плату за рассмотрение заявления об открытии визы).

- 5.1.3 Исполнитель не несет ответственность за действия консульских служб, таможенных и иммиграционных властей и других государственных органов РФ, страны предполагаемого въезда или транзитных стран, в результате которых турист лишился возможности получить туристские услуги.
- 5.1.4 Заказчик (турист) не будет требовать от Туроператора предоставления документов, свидетельствующих о причинах отказа в визе, изменения сроков ее оформления, периода, на который она открыта.
- 5.1.5 В случае отказа в визе, изменения сроков ее оформления, периода, на который она открыта, настоящий договор считается расторгнутым и Туроператор возвращает Заказчику оплаченную стоимость тура, за вычетом фактических затрат, понесенных Туроператором и иными непосредственными поставщиками, исполнителями туруслуг для организации данного тура.
- 5.2 В случае приглашения туриста на собеседование в Консульство (Посольство) и/или требования Консульства (Посольства) предоставить дополнительные документы, Заказчик (турист) обязан явиться на собеседование, в указанное Консульством (Посольством) время, и предоставить требуемые документы, при этом Заказчик (турист) несет расходы, связанные с этим, самостоятельно. Если Заказчик (турист) отказывается совершить указанные действия и ему отказывают в визе, то настоящий договор считается расторгнутым, при этом Заказчик (турист) обязан оплатить фактически понесенные расходы Туроператора и иными непосредственными поставщиками, исполнителями туруслуг для организации данного тура, которые могут составить полную стоимость тура. Также в этом случае Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 5.3 В случае, если имеется множественность лиц на стороне Заказчика, либо услуги оказываются более чем одному туристу, и в ходе оказания услуги в визе отказано одному (нескольким) из туристов, указанных в листе бронирования, а остальным туристам виза открыта, Договор считается расторгнутым в части предоставления услуг туристам, которым виза открыта, могут совершить путешествие, при этом стоимость тура может быть изменена (увеличена) в связи с изменением типа размещения (двухместный номер меняется на одноместный и т.д.). Если туристы, которым виза открыта, не хотят воспользоваться приобретенным туром, то настоящий договор расторгается, оплаченная стоимость тура возвращается за вычетом фактически расходов, понесенных Туроператором и иными непосредственными исполнителями туруслуг по организации данного тура.
- 5.4 Если Заказчик заказывает организацию туристского обслуживания по системе «Фортуна», ему предоставляется номер в любом отеле по усмотрению Туроператора, указанной в Листе бронирования категории, в котором будут иметься свободные места на момент прибытия туриста в место отдыха, указанное в листе бронирования. Заказчик (турист) предупрежден, что до прибытия в место отдыха название отеля ему не будет сообщено. Другие потребительские свойства отеля (кроме категории) не являются предметом договора. Система "Фортуна" - комплекс услуг по туристическому обслуживанию туристов, включающий стандартный набор услуг (авиабилет, трансферт аэропорт - отель - аэропорт, проживание и питание в базовом отеле выбранной категории, медицинскую страховку). На момент заключения договора Заказчику гарантируется маршрут путешествия (страна временного пребывания), проживание в отеле выбранной им категории, при этом конкретное место и условия размещения туриста, точное место расположения и наименование отеля, объем оказываемых отелем услуг не оговаривается и не может быть гарантирован. Конкретное место размещения и отель становятся известным туристу только по прибытию в страну временного пребывания, с соблюдением обязательного условия о категории отеля.
- 5.5 «Категория отеля» – категория, присвоенная отелю уполномоченными на то органами страны нахождения отеля. В странах, где отсутствует государственная категоризация отелей, категория отеля указывается на основании сведений, предоставленных партнерами Туроператора, в этом случае категория отеля носит ориентировочный характер. Индивидуальная оценка класса отеля туристами не является основанием для предъявления претензий. Каталоги Туроператора содержат информацию на момент сдачи их в печать, информация может меняться администрацией отеля в течение сезона действия каталога.
- 5.6 Расчетный час в отелях (иных средствах размещения) 12 часов по местному времени, то есть размещение в номера производится после 14 часов (а в некоторых средствах размещения после 16 часов) в день прибытия туриста в отель (иное средство размещения), а освободить номер турист обязан до 12 часов последнего дня пребывания туриста в отеле (ином средстве размещения). Если в отеле (ином средстве размещения) установлен иной расчетный час, Туроператор дополнительно информирует об этом Заказчика (туриста). Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, возможно по согласованию с администрацией отеля и влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.
- 5.7 Заказчик извещен о том, что при наличии у него задолженностей по налогам и штрафам, а также при задолженности по банковским кредитам, таможенные и пограничные органы РФ могут отказать Заказчику в выезде за пределы Российской Федерации. В этом случае договор расторгается, а денежные средства возвращаются Заказчику за минусом фактически понесенных Туроператором и иными непосредственными исполнителями туруслуг расходов по организации тура (услуг), которые могут составить 100% от стоимости тура(услуг).
- 5.8 В соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Заказчик, заключая настоящий договор, согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и на трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных и персональных данных туристов, от имени и в интересах которых выступает Заказчик. Заказчик подтверждает, что им получено соответствующее согласие от туристов. К таким данным относятся номер основного документа – паспорта (общегражданского и загранпаспорта), сведения дате выдачи паспортов и выдавшем органе, фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адрес по прописке и фактический, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая для надлежащего исполнения Туроператором своих обязательств по Договору в целях реализации турпродукта и(или) туруслуг Заказчику (туристам). Данное согласие Заказчик (туристов) действует с момента его выдачи в соответствии с вышеизложенным и на протяжении 3-х лет с момента окончания срока действия настоящего договора. После окончания срока действия настоящего договора Заказчик вправе отозвать настоящее согласие, направив в адрес Туроператора соответствующее письменное требование.

6 ПЕРЕВОЗКА

- 6.1 По настоящему договору Туроператор обязуется по поручению и в интересах Заказчика (туриста) забронировать и содействовать оформлению перевозочных документов (билетов). О том, что обязанность по бронированию Туроператор принял на себя, свидетельствует заполнение граф в разделе, относящемся к перевозке (например «авиаперелет», «поезд») в листе бронирования и туристской путевке.
- 6.2 Перевозка осуществляется перевозчиком - организацией, имеющей лицензию на осуществление конкретного вида перевозки (авиакомпанией, железной дорогой, автотранспортной организацией и т.д.).
- 6.3 Билет, забронированный по поручению Заказчика, является договором перевозки между Заказчиком (туристом) и перевозчиком. Туроператор не является участником правоотношений, складывающихся из договора перевозки, не являются стороной договора перевозки, не обязуется осуществить перевозку Заказчика (туриста) и не отвечает за изменения в расписаниях транспортных средств, потерю и повреждение багажа. Перевозчик вправе в одностороннем порядке изменить тип судна, транспортного средства, изменить время вылета, прилета, т.к. оно не гарантируется и не является предметом договора перевозки.
- 6.4 Условия авиаперевозки, железнодорожной, автотранспортной перевозки, перевозки морским и речным транспортом (включая правила расторжения, изменения договора перевозки) изложены в соответствующих транспортных уставах и правилах перевозки, утвержденных перевозчиками. Заказчик, подписывая настоящий договор, подтверждает, что ему известны соответствующие условия и правила перевозки и, он обязуется их выполнять, а так же берет на себя обязанность довести данную информацию до сведения туристов, указанных в листе бронирования и туристской путевке.
- 6.5 Туроператор не обязан предоставлять Заказчику (туристу) информацию об условиях и правилах перевозки (за исключением сведений, содержащихся в настоящем договоре) и не несет ответственности за убытки, причиненные Заказчику (туристу), вследствие незнания или невыполнения ими правил перевозки.
- 6.6 Туроператор несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику (туристу) в результате нарушения правил бронирования и/или оформления билетов, если билеты оформлял Туроператор
- 6.7 Ответственность Перевозчика в отношении пассажиров, багажа и груза ограничивается размерами, установленными Варшавской конвенцией и Гаагским протоколом.
- 6.8 При перевозке багажа и груза Заказчик (турист) может воспользоваться услугами Перевозчика или Туроператора по добровольному страхованию имущества.
- 6.9 Заказчик (турист) обязан прибыть в место начала турпродукта (туруслуги): аэропорт, вокзал для прохождения регистрации за 2,5 часа до времени отправления самолета, поезда с учетом времени, необходимого для прохождения таможенных формальностей. В случае опоздания Заказчика (туриста) на регистрацию и/или посадку в самолет, поезд Договор считается расторгнутым, при этом Заказчик (турист) обязан оплатить фактически понесенные расходы Туроператора и иных непосредственных поставщиков, исполнителей туруслуг для организации данного тура, которые в этом случае составляют полную стоимость тура. Также в этом случае Договор признается неисполненным по вине Заказчика, в связи с чем, для Заказчика возникают последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

- 6.10 Если иное не указано в листе бронирования, билеты, входящие у турпродукт, считаются приобретенными по минимальному тарифу эконо класса, который является невозвратным по правилам авиакомпании, жд перевозчика.
- 6.11 Заказчик (турист) самостоятельно оплачивает все дополнительные сборы, которыми могут персонально облагаться пассажиры в аэропортах по маршруту перевозки и оплачиваются за наличный расчет.
- 6.12 Норма багажа при авиаперевозке на одного пассажира, занимающего отдельное место, указывается в авиабилете. Провоз сверхнормативного багажа возможен при наличии технической возможности самолета и оплачивается Заказчиком (туристом) дополнительно, по тарифам перевозки. Норма багажа при иных видах перевозки устанавливается транспортными уставами и правилами перевозки.
- 6.13 Туроператор и перевозчик не несут ответственность за отправление багажа или груза пассажира, превышающего норму провоза. Заказчик (турист) за свой счет осуществляет хранение сверхнормативного багажа или груза, не вошедшего в багажные емкости самолета (иного средства передвижения).
- 6.14 Туроператор вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость туристического продукта, в случае независимого от них увеличения цены на авиаперелет (авиабилеты), жд перевозку, увеличения топливного сбора и иных обоснованных и не зависящих от Туроператора обоснованных повышений. Заказчик обязан внести доплату до начала тура/выполнения рейса в размере, установленном Туроператором. Данное повышение признается существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора и влечет за собой изменение договора в части его стоимости. В случае отказа Заказчика от внесения доплаты настоящий договор расторгается с возмещением Заказчиком фактически понесенных затрат Туроператором, иными исполнителями услуг по организации данного тура.
- 6.15 Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает то, что до его сведения доведен перечень документов, относящихся к пассажирам и их багажу, которые необходимы для выезда, въезда, транзита через РФ и территорию третьих стран.

7 СТРАХОВАНИЕ

- 7.1 Туроператор включает страхование медицинских расходов в стоимость тура и оформляет страховой полис. Туроператор при оформлении страхового полиса выступает как посредник, выгодоприобретателем является Заказчик (туристы). В случае возникновения страхового случая Заказчик (турист) обязан действовать в соответствии с информацией, указанной в страховом полисе. Все выплаты по страховому полису производит страховая компания, для чего Заказчик (туристы) обязаны лично обратиться в страховую компанию. Заказчик (туристы) могут отказаться от страхования медицинских расходов Туроператором, для чего должны написать заявление об отказе от страхования медицинских расходов с указанием существенных условий тура (даты начала и окончания тура, страна, курорт, перечень отказывающихся от страхования туристов) и номера договора (листа бронирования) по туру.
- 7.2 В случае отсутствия страхования медицинских расходов, Туроператор не возмещает Заказчику (туристам) расходы, связанные с оказанием медицинской помощи во время тура и не организует предоставление Заказчику (туристам) такой помощи.
- 7.3 Подтверждением того, что в стоимость тура включено страхование медицинских расходов является соответствующая запись в графе «Страхование» в листе бронирования с указанием Программы страхования, Территории страхования, Суммы страхового покрытия и страховой компании. Если не указаны Программа страхования, Территория страхования и Сумма страхового покрытия, то применяются минимально допустимые указанной страховой компанией условия страхования для страны тура, которые Заказчик может получить у Туроператора.

- 7.4 Туроператор уведомляет Заказчика о возможности заключения договора добровольного страхования, которым предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания. В случае отсутствия у туриста такого договора добровольного страхования (страхового полиса) туристу необходимо будет самостоятельно оплатить медицинскую помощь в экстренной и неотложной формах, оказанной ему в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о возвращении тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков).
- 7.5 Туроператор информирует Заказчика о том, что Заказчик имеет возможность застраховать свои убытки, которые могут у него возникнуть в связи с невозможностью совершить поездку. Страховыми случаями по такому страхованию являются: смерть, внезапное расстройство здоровья Заказчика (туристов), их супругов, родителей, детей, родных братьев и сестер (только в случае госпитализации); повреждение имущества Заказчика (туристов) в результате пожара, воздействия окружающей среды, внешних факторов, умышленного причинения ущерба имуществу третьими лицами; приходящееся на период страхования судебное разбирательство, в котором Заказчик (туристы) участвуют по решению суда; получение вызова для выполнения воинских обязанностей; неполучение въездной визы при своевременной подаче документов на оформление и оформленных в соответствие с требованиями Посольства; невыезд супруга Заказчика (туриста) и их несовершеннолетних детей по причине неполучения визы одним из выезжающих. Подробные правила данного вида страхования изложены на сайте www.moretravel.ru. Заказчик подтверждает, что правила страхования ему переданы и он с ними согласен.
- 7.6 Для оформления данного вида страхования (п. 7.5) страховой компанией установлены случаи, когда Туроператор имеет право отказать Заказчику в оформлении такого страхования, с правилами страхования можно ознакомиться на сайте www.moretravel.ru.
- 7.7 Туроператор информирует Заказчика о других видах туристического страхования, в том числе, но, не ограничиваясь: о возможности страхования риска «утери или утраты багажа», о возможности приобретения медицинской страховки (на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев) с расширенным перечнем страховых случаев и повышенным финансовым покрытием возможных медицинских расходов, а также расходов на эвакуацию, о возможности страхования личной ответственности в случае причинения туристом вреда, ущерба, убытков кому-либо при нахождении в стране временного пребывания.
- 7.8 Подтверждением того, что в стоимость тура включено страхование расходов, возникших из-за невозможности совершить поездку, либо иной вид страхования является наличие записи «страховка от невыезда», «утрача багажа» и т.д. в графе «Страхование» в Листе бронирования. Стоимость данного вида страхования определяется страховой компанией на момент оформления страхования и уточняется у Туроператора.
- 7.9 В случае нарушения условий настоящего договора и листа бронирования Заказчик вправе обратиться к Туроператору с претензией в течение 20 дней с момента окончания поездки, приложив все документальные доказательства, подтверждающие обстоятельства, указанные в претензии и фактические расходы, возникшие в результате нарушения обязанностей по договору. Туроператор вправе рассмотреть претензию Заказчика в течение 10 дней с момента ее поступления в адрес Туроператора, а в случае, если Туроператору требуется более длительный срок для уточнения обстоятельств, изложенных в претензии, то ответ может быть направлен по уточнению всех обстоятельств по претензии. Туроператор вправе оставить претензию Заказчика без удовлетворения или без ответа, что будет приравнено к отказу в ее удовлетворении.
- 7.10 Предоставление финансового обеспечения регулируется действующим законодательством. Страховщиком Туроператора по договору страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта, с которым у Туроператора заключен договор (далее «договор страхования») является: Для ООО «Море Трэвел» (туроператор по международному выездному туризму, реестровый номер МТ1 013907):
- ООО «Русское Страхование Общества «Евроинс». Адрес местонахождения: 214000, г. Смоленск, ул. Глинки, д. 7, этаж 2, пом.9, с которым у Туроператора заключен договор страхования гражданской ответственности туроператора № ЦО05/16/ГО Тур №126293 от 15/06/2016 г., действующий
 - с 01/07/2016 по 30/06/2017. Финансовое обеспечение предоставлено на сумму **5 000 000 рублей**;
 - ОАО страховая компания «Инвестстрах». Адрес местонахождения: 117405, г. Москва, ул. Кирпичные Выемки, д. 2, к. 1, с которым у Туроператора заключен договор страхования гражданской ответственности туроператора № КСГ – 08/16 от 14/06/2016 г., действующий с 01/07/2016 по 30/06/2017 г. Финансовое обеспечение предоставлено на сумму **25 000 000 рублей**;
 - ОАО «АльфаСтрахование». Адрес местонахождения: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 42, с которым у Туроператора заключен договор страхования гражданской ответственности туроператора № 4394Z/877/01268/6 от 27/05/2016 г., действующий с 01/07/2016 по 30/06/2017 г. Финансовое обеспечение предоставлено на сумму **20 000 000 рублей**.
- 7.11 При наступлении обстоятельств, повлекших или могущих повлечь предъявление требований Заказчика о возмещении причиненных убытков, Заказчик вправе обратиться напрямую к страховой компании с заявлением о выплате страхового возмещения. В данном случае требование о выплате страхового возмещения удовлетворяется в течение 30 календарных дней со дня получения такого заявления с приложением всех подтверждающих и надлежаще оформленных документов, в случае признания обстоятельств страховым случаем.
- 7.12 Правила страхования и порядок предъявления требований (заявления) к страховой компании и (или) к туроператору через Исполнителя, а также порядок определения случая страховым изложен на сайте www.moretravel.ru. Заказчик подтверждает, что правила страхования ему переданы и он с ними ознакомлен.
- 7.13 Туроператор является членом объединения туроператоров в сфере выездного туризма (Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь"»), действующего в целях оказания экстренной помощи туристам в случае неисполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта туроператорами – членами данного объединения. Туроператор в соответствии с ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» оплачивает взносы в резервный фонд и фонд персональной ответственности туроператора, которые могут быть использованы для оказания экстренной помощи туристам Туроператора в результате неисполнения им своих обязательств по договору реализации турпродукта.
- 7.14 Заказчик (туристы) при приобретении туров за пределы РФ вправе обратиться за оказанием экстренной помощи в объединение туроператоров в сфере выездного туризма: Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь"» Адрес: г.Москва, ул. Мясницкая д.47 офис 424, Телефоны: +7 (499) 678-12-03, Сайт: www.tourpom.ru; Электронная почта: secretary@tourpom.ru
- 7.15 При оказании Заказчику (туристам), приобретшим туры за пределы РФ, экстренной помощи объединением туроператоров в сфере выездного туризма («Турпомощь») права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных «Турпомощью», переходит от Заказчика (туристов) к «Турпомощи».
- 7.16 Для выплаты денежных средств, причитающихся Заказчикам (туристам), которые приобрели туры за пределы РФ, в целях возмещения реального ущерба, возникшего в результате неисполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в сфере выездного туризма, «Турпомощь» формирует фонд персональной ответственности Туроператора в соответствии с требованиями действующего законодательства. До достижения максимального размера фонда персональной ответственности Туроператора, установленного законодательно, денежные средства фонда персональной ответственности

Туроператора расходуются «Турпомощью» на возмещение реального ущерба Заказчику (туристам), если денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно. При достижении максимального размера фонда персональной ответственности Туроператора, установленного законодательно, денежные средства фонда персональной ответственности Туроператора расходуются «Турпомощью» на возмещение реального ущерба Заказчику (туристам), возникшего в результате неисполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта в сфере выездного туризма.

- 7.17 Под реальным ущербом, подлежащим возмещению из денежных средств фонда персональной ответственности Туроператора, понимаются расходы Заказчика (туриста) в соответствии с договором о реализации туристского продукта. Основанием для выплаты денежных средств, причитающихся Заказчику (туристу), в целях возмещения реального ущерба из денежных средств фонда является факт причинения Заказчику (туристу) реального ущерба по причине невозможности исполнения Туроператором обязательств по договору о реализации туристского продукта. Датой установления факта причинения Заказчику (туристу) реального ущерба считается день, когда Туроператор публично заявляет о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения Туроператором обязательств по договорам о реализации турпродукта или день, когда «Турпомощи» стало известно о прекращении туроператорской деятельности Туроператора. В случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда, требование о возмещении денежных средств может быть предъявлено в «Турпомощь» не ранее принятия организацией, предоставившей Туроператору финансовое обеспечение, решения об осуществлении (отказе в осуществлении) выплаты страхового возмещения или уплаты денежной суммы по банковской гарантии. Заказчик (туристу) (их представитель) вправе требовать возмещения реального ущерба, в том числе до наступления фактической даты выезда в страну временного пребывания, указанной в договоре о реализации турпродукта. Форма требования о возмещении денежных средств утверждается «Турпомощью» и подлежит размещению на ее сайте в интернете. Дата начала сбора требований о возмещении денежных средств устанавливается «Турпомощью» и не может быть позднее 3 рабочих дней с даты публичного заявления Туроператора о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения им обязательств по договорам о реализации турпродукта или с даты, когда «Турпомощи» стало известно о прекращении туроператорской деятельности Туроператора (в случае если размер фонда достиг максимального размера) либо не может быть ранее 60 рабочих дней с даты публичного заявления туроператора о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения туроператором обязательств по договорам о реализации турпродукта или с даты, когда «Турпомощи» стало известно о прекращении туроператорской деятельности Туроператора (в случае если размер фонда не достиг максимального размера). «Турпомощь» в течение 90 рабочих дней с даты начала сбора требований о возмещении денежных средств, указанной в уведомлении, формирует реестр Заказчиков (туристов), которым был причинен реальный ущерб, на основе информации, содержащейся в предъявляемых требованиях о возмещении денежных средств, а также проверяет достоверность такой информации. По истечении 90 дневного срока, «Турпомощь» в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение предъявленных требований о возмещении денежных средств и прилагаемых к ним документов и принимает решение о возмещении Заказчику (туристу) реального ущерба или об отказе в таком возмещении. «Турпомощь» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении Заказчику (туристу) реального ущерба направляет им письменное уведомление о принятом решении с указанием суммы денежных средств, подлежащих выплате. «Турпомощь» в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в возмещении Заказчику (туристу) реального ущерба направляет им уведомление о принятом решении с указанием причин отказа. «Турпомощь» в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении Заказчику (туристу) реального ущерба перечисляет на банковский счет Заказчика (туриста) денежные средства в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в предъявленном требовании о возмещении денежных средств.

8. ЦЕНА УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 8.1 Цена услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, указывается в листе бронирования в рублях. Стоимость услуг в рублях, оказываемых в рамках настоящего договора, определяется на момент полной оплаты тура.
- 8.2 После поступления от Заказчика на расчетный счет или в кассу Туроператора полной оплаты по туру, лист бронирования, выданный Туроператором, приравнивается к турпутевке, и отдельного документа–турпутевки не оформляется. В случае неполной оплаты, турпутевка не оформляется и лист бронирования не считается турпутевкой. Турпутевка содержит все условия путешествия и подтверждает факт оплаты тура.
- 8.3 Оплата считается произведенной в момент внесения денежных средств в кассу или зачисления на расчетный счет Туроператора. Обязанность по оплате по Договору может быть исполнена Заказчиком лично, либо путём возложения обязанности по оплате на третье лицо (в том числе – в порядке ст.313 Гражданского кодекса РФ). Оплата по Договору третьим лицом подтверждает возложение Заказчиком на третье лицо соответствующей обязанности по оплате и согласие Заказчика и третьего лица с такой оплатой. Заказчик и третье лицо не вправе ссылаться на отсутствие у третьего лица намерения и (или) полномочий осуществить оплату по Договору
- 8.4 Услуги, не названные в листе бронирования, но оказанные Заказчику (туристам) оплачиваются им дополнительно, и не являются предметом настоящего договора.
- 8.5 Цена услуг по настоящему договору может быть изменена по соглашению сторон, а также исходя из условий п. 6.14. Договора, путем составления отдельного документа, внесения изменений в существующий лист бронирования или составления нового листа бронирования, а также в виде оформления платежного документа с указанием в графе «назначение платежа» «повышение стоимости тура»). Кроме того, стоимость тура может быть изменена в случаях установленных законом и (или) договором. Аванс (предоплата) внесенная Заказчиком до начала бронирования, засчитывается в счет оплаты. Если Туроператор не сможет подтвердить заказанные Заказчиком (указанные в Листе бронирования) услуги, оплаченная Заказчиком сумма аванса (предоплаты) возвращается ему в полном объеме в течение 10 рабочих дней с даты написания Заказчиком заявления о возврате. Иной срок оплаты может быть установлен в листе бронирования.
- 8.6 Заказчик обязан произвести полную оплату за тур при бронировании тура.
- 8.7 В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Туроператор, по общему правилу, не может исполнить свои обязанности по настоящему договору по вине Заказчика, в этом случае Заказчик обязан оплатить услуги, указанные в листе бронирования полностью (в соответствии с п. 2 ст. 781 ГК РФ). При неоплате, несвоевременной оплате стоимости турпродукта (туруслуг) Туроператор вправе не предоставлять Заказчику услуги и документы на них и потребовать возмещения своих затрат.
- с даты подачи Заказчиком письменного заявления о возврате денежных средств. Заявление в письменном виде должно быть подано в
- 8
офис Туроператора.
- 8.8. В стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, при выборе способа следования в страну пребывания туриста – перевозка воздушным транспортом, входит сбор авиакомпании, который взимается с каждого вылетевшего туриста. Сбор авиакомпании включает в себя топливный сбор и сумму, на которую авиакомпания увеличила стоимость авиаперевозки на дату вылета. Сбор авиакомпании устанавливается перевозчиком самостоятельно и может быть увеличен без согласования Заказчиком (туристом). Заказчик (турист) обязан оплатить сбор авиакомпании, установленный на дату вылета Заказчика (туристов) из места начала тура. В случае если с даты заключения настоящего договора, подписания Листа бронирования и оплаты тура, размер сбора авиакомпании увеличился, Заказчик (турист) вне зависимости от произведенной оплаты обязан произвести соответствующую доплату. Туроператор имеет право потребовать от Заказчика (туриста) произвести соответствующую доплату сбора авиакомпании непосредственно перед вылетом в аэропорту. При этом стороны руководствуются положениями п. 6.14 Договора.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 9.1 Настоящий договор считается расторгнутым, в следующих случаях:

- 9.1.1 Отказа Заказчику (туристу) в открытии въездной визы, в том числе и вследствие отказа Заказчика (туриста) предоставить дополнительные документы, затребованные Посольством (Консульством) или явиться на собеседование, изменении ее сроков и продолжительности. В этом случае Туроператор удерживает свои фактически понесенные расходы и фактически понесенные расходы иных исполнителей туруслуг по организации данного тура.
- 9.1.2 Не предоставления/несвоевременного предоставления документов/сведений, предоставления не всех документов, сведений, указанных в разделе «4» настоящего договора или предоставления ненадлежащим образом оформленных, недействительных/поддельных документов или недостоверных сведений. В этом случае Туроператор не может выполнить свои обязательства по вине Заказчика (туриста). В этом случае к Заказчику применяются правила и последствия, установленные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 9.1.3 При отсутствии у Заказчика (туриста) на момент начала тура действительного заграничного паспорта или других документов, наличие которых по настоящему договору отвечает Заказчик (турист). В этом случае Туроператор не может выполнить свои обязательства по вине Заказчика (туриста). В этом случае к Заказчику применяются правила и последствия, установленные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 9.1.4 Неоплаты Заказчиком забронированных услуг в установленные сроки, а также в случаях не внесения доплаты по настоящему договору. В этом случае к Заказчику применяются правила и последствия, установленные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 9.1.5 Не внесения Заказчиком аванса, в размере и сроки, установленные Туроператором.
- 9.1.6 Неявки Заказчика (туриста) к месту начала тура (вокзал, аэропорт, гостиница и т.д.). В этом случае к Заказчику применяются правила и последствия, установленные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.
- 9.2 В случае расторжения настоящего договора или его изменения по инициативе Заказчика, но без нарушения Заказчиком (туристом) условий настоящего договора (в том числе сроков оплаты), Заказчик обязан возместить фактически понесенные расходы и затраты Туроператора и иных непосредственных исполнителей туруслуг, а также расходы по организации данного тура, остальная часть стоимости тура возвращается Заказчику.
- 9.3 В фактические расходы по организации тура входит:
- стоимость билета (полная стоимость или санкции авиакомпании, жд перевозчика за отказ от билета в зависимости от тарифа, по которому приобретался билет, стоимость авиабилета на чартерный рейс по правилам перевозчика возврату не подлежит);
 - расходы Туроператора и иных непосредственных исполнителей услуг в связи с аннуляцией бронирования места в гостинице. Размер устанавливается принимающей стороной или гостиницей, может удерживаться из суммы, перечисленной в качестве оплаты гостиницы. Если страна визовая, гостиница оплачивается до отправки документов в Посольство (Консульство) для открытия визы;
 - консульский сбор, если виза открыта или документы уже сданы в Посольство (Консульство);
 - стоимость страхового полиса;
 - расходы Туроператора и иных непосредственных исполнителей услуг в связи аннуляцией трансфера, экскурсионной программы и других услуг, размер устанавливается организацией, непосредственно оказывающей данные услуги.
 - иные расходы, произведенные Туроператором и иными непосредственными исполнителями услуг для организации данного тура.
- 9.4 Изменение условий тура, указанных в листе бронирования (перенос сроков, замена гостиницы, и т.д.) по требованию Заказчика возможен только при наличии такой возможности у Туроператора. При этом стоимость тура может быть увеличена. Если у Туроператора отсутствует возможность изменить условия тура или Заказчик не согласен с повышением стоимости тура, то условия тура сохраняются в соответствии с листом бронирования.
- 9.5 Туроператор имеет право изменить условия договора в части предоставления гостиницы и заменить гостиницу, указанную в листе бронирования или ваучере на гостиницу той же или более высокой категории без изменения стоимости в соответствии с п.3.2.3. настоящего договора.
- 9.6 Случаи удорожания стоимости билетов, роста ГСМ и вследствие этого увеличение стоимости перевозки, рост транспортных тарифов, случаи изменения сроков совершения путешествия, ухудшения его условий, указанных в договоре и турпутевке, невозможности совершения туристом поездки по независящим от него причинам (отказ в выдаче визы, болезнь туриста и в другие обстоятельства) рассматриваются как случаи существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (конкретной заявки на бронирование). При таких обстоятельствах договор изменяется (при удорожании перевозки, изменения сроков совершения путешествия, ухудшения его условий, указанных в договоре и турпутевке) и Заказчик вне зависимости от произведенной оплаты производит соответствующую доплату в сроки, указанные в требовании
- о повышении стоимости тура или туруслуги и соглашается на такие изменения договора. При отсутствии письменного уведомления о несогласии с изменениями в течение 3 дней с момента наступления таких изменений, данные изменения считаются принятыми и согласованными Заказчиком. В случае несогласия Заказчика договор автоматически аннулируется, что влечет за собой обязанность Заказчика возместить фактически понесенные, Туроператором и иными непосредственными исполнителями услуг расходы по организации данного турпродукта (туруслуг). В случае невозможности совершения туристом поездки по независящим от него причинам (отказ в выдаче визы, болезнь туриста и в другие обстоятельства) договор между Туроператором и Заказчиком аннулируется, что не освобождает Заказчика от обязательства возместить фактически понесенные Туроператором и иными непосредственными исполнителями услуг расходы.
- 9.7 Под фактическими затратами Туроператора понимаются денежные средства, оплаченные и(или) которые Туроператор обязан оплатить непосредственным поставщикам-исполнителям туруслуг (страховщику, консульскому учреждению, перевозчику, принимающей компании, отелю или иному средству размещения и т.п.) в соответствии с заключенными с ними договорами, а также расходы Туроператора, связанные с уплатой непосредственным поставщикам туруслуг или удержанием этими поставщиками из возвращаемых денежных средств Туроператору сумм фактическим затрат поставщиков туруслуг, т.е. расходы Туроператора, связанные с исполнением и(или) расторжением настоящего договора.
- 9.8 Туроператор, вправе удержать причитающиеся им суммы расходов, понесенных Туроператором иными непосредственными поставщиками-исполнителями туруслуг при исполнении и в связи с исполнением и(или) расторжением настоящего договора, из денежных средств, оплаченных Заказчиком Туроператору во исполнение настоящего договора. В случае недостаточности денежных средств, оплаченных Заказчиком по Договору для возмещения Туроператору и иным непосредственными поставщикам-исполнителям туруслуг фактически понесенных ими затрат, Заказчик обязан возместить данные затраты дополнительно из собственных средств в срок не позднее, чем через 20 дней с момента направления ему указанного требования, в том числе посредством каналов электронной связи.
- #### 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
- 10.1 В случае ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, а в случаях, неурегулированных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.2 Стороны не несут ответственности, если исполнение договора стало невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). Под форс-мажорными обстоятельствами стороны понимают находящиеся вне их контроля явления, которые препятствуют выполнению их обязательств, чрезвычайные и непреодолимые при данных условиях, о наступлении которых стороны не могли знать при заключении договора.
- 10.3 Туроператор не отвечает за возможные неточности, допущенные в гостиничных и иных проспектах. Туроператор гарантирует предоставление только тех услуг, которые указаны в листе бронирования. Если выбор Заказчика определенной услуги, определенной гостиницы обусловлен какими-либо потребительскими качествами услуги, гостиницы или Заказчик приобретает тур для какой-либо определенной цели (например, обязательное наличие на территории гостиницы теннисного корта), Заказчик обязан

- сообщить об этом Туроператору в письменном виде, в противном случае Заказчик (турист) лишается права требовать возмещения от Туроператора ссылаясь на несоответствие предоставленных услуг условиям договора.
- 10.4 В случае возникновения у Заказчика (туриста) претензий к качеству предоставляемых услуг, Заказчик обязан немедленно обратиться к представителю Туроператора/принимающей стороны в месте временного пребывания или непосредственно к Туроператору по телефону. Если недостатки не устранены на месте, Заказчик имеет право обратиться к Туроператору в письменном виде в течение 20 дней с момента окончания тура. Туроператор в течение 10 дней вправе удовлетворить требования Заказчика или предоставить письменный ответ на претензию.
- 10.5 Заказчик (турист) самостоятельно несет ответственность, в том числе материальную, за причинение убытков в случае недостоверности предоставленной информации, недействительных или поддельных документов, переданных им Туроператору.
- 10.6 Туроператор не несет ответственности за ущерб, причиненный Заказчику (туристу) лицами или организациями, с которыми Заказчик (турист) самостоятельно вступил в отношения в течение путешествия, а так же в случае совершения против Заказчика (туриста) противоправных действий, попадающих под действия уголовного или административного законодательства.
- 10.7 Туроператор не несет ответственности, если Заказчик (турист) лишился возможности получить заказанные/оплаченные услуги по причинам, вызванным действиями/бездействием Заказчика (туриста).
- 10.8 Туроператор несет ответственность за предоставление Заказчику надлежащей информации по турпродукту, туруслугам, в т.ч. за непредоставление необходимой по турпродукту, туруслугам информации на основании информации от туроператора и законодательных актов РФ.
- 10.9 В случаях нарушения обязанностей, указанных в пунктах 4.3., 4.5, 5.2., 6.9, 8.7 и в случаях, установленных в п.9.1.2.-9.1.6., Заказчик (турист) считается нарушившим свои обязанности по настоящему договору, и данные действия(бездействия) Заказчика (туриста) рассматриваются Сторонами как невозможность исполнения Договора по вине Заказчика, что влечет за собой автоматическое расторжение с ним настоящего договора с удержанием фактически понесенных расходов Туроператора и иных непосредственных поставщиков услуг или по усмотрению Туроператора средств в соответствии с ч. 2 ст.781 Гражданского кодекса Российской Федерации. Кроме того, в соответствии и во исполнение статьи 36 Закона РФ «О защите прав потребителей» Туроператор настоящим договором информирует Заказчика(туристов), являющегося потребителем услуг по настоящему договору, о том, что несоблюдение условий настоящего договора и нарушение обязанностей Заказчика(туристов) по настоящему договору, выполнение которых зависит от Заказчика(туристов), могут снизить качество оказываемых Туроператором услуг или повлечь за собой невозможность их завершения в срок, в т.ч. невозможность их оказания. Если Заказчик(туристы), несмотря на своевременное и обоснованное информирование его в настоящем договоре, в разумный срок не заменит неверные сведения и информацию, необходимую для надлежащего оказания ему услуг по Договору, не устранил обстоятельства, которые могут снизить качество оказываемой услуги, в том числе обстоятельства, указанные в подпунктах 9.1.2-9.1.6. настоящего договора, то Туроператор вправе отказать от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения своих убытков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1 Обязательства Туроператора по предоставлению заказанных услуг (за исключением услуг бронирования) возникают с момента внесения Заказчиком на расчетный счет или в кассу Туроператора полной стоимости тура.
- 11.2 Заказчик активирует на сайте [http:// moretravel.ru/](http://moretravel.ru/) пункт «Согласен с изложенными условиями и подписанием договора», подтверждает что ему предоставлена полная и в понятной форме информация :
- 11.2.1 О турпродукте и туруслугах Туроператора, потребительских свойствах турпродукта и туруслуг и о правилах и условиях их эффективного и безопасного использования в том числе о смысле применяемых условных обозначений и сокращений, программе пребывания и маршруте и условиях путешествия, включая информацию о средствах размещения, об условиях проживания (месте нахождения средства размещения и его категории) и питания, графиках поездок, условиях перевозки (авиаперевозчике и характере перевозки), об условиях безопасности и необходимых мерах для ее обеспечения;
- 11.2.2. О правилах регистрации в аэропортах, о перевозчике, номере рейса и времени вылета, выезда;
- 11.2.3. О средстве размещения и его потребительских свойствах;
- 11.2.4. Об условиях аннуляции турпродуктов и туруслуг и последствиях аннуляции подтвержденной Заявки на бронирование;
- 11.2.5. О правилах въезда в страну временного пребывания и выезда из страны (места) временного пребывания;
- 11.2.6. О документах, требуемых для оформления въездных виз;
- 11.2.7. О необходимых документах и требованиях к документам резидентов и нерезидентов РФ для их выезда за пределы РФ и въезда в РФ;
- 11.2.8. О требованиях и условиях для выезда несовершеннолетних;
- 11.2.9.О таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия), требованиях консульских служб, таможенных пограничных и др. служб, в том числе к порядку пересечения границы РФ и иностранного государства;
- 11.2.10.Об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, о святынях, памятниках природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, находящихся под особой охраной, состоянии окружающей среды, национальных, религиозных и культурных особенностях страны (места) временного пребывания, о языке страны пребывания и возможных трудностях с его знанием;
- 11.2.11.О порядке доступа к туристским ресурсам с учетом принятых в стране (месте) временного пребывания ограничительных мер (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
- 11.2.12.Об опасностях, с которыми Заказчик (туристы) могут встретиться при совершении путешествия, в том числе о необходимости проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями;
- 11.2.13.Обо всех изменениях в составе, стоимости, сроках и иных потребительских свойствах турпродукта и(или) туруслуг, и изменении существенных условий настоящего договора;
- 11.2.14.О месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране (месте) временного пребывания, в которые Заказчик (туристы) могут обратиться в случае возникновения в стране (месте) временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу Заказчика (туристов);
- 11.2.15.Сведения о Туроператоре и его финансовом обеспечении, о размере финансового обеспечения ответственности Туроператора, номере, дате и сроке действия договора или договоров страхования ответственности Туроператора и (или) банковской гарантии или банковских гарантий, наименовании, адресе, месте нахождения организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности Туроператора, в случае, если фонд персональной ответственности Туроператора не достиг максимального размера;
- 11.2.16. О членстве Туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма, в объединении туроператоров в сфере выездного туризма;
- 11.2.17. Информацию о порядке и сроках предъявления Заказчиком (туристами) требований о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора либо требований об уплате денежной суммы по банковской гарантии, а также требований о возмещении реального ущерба Заказчику (туристам) за счет средств фонда персональной ответственности Туроператора при условии, что денежных средств страховщика или гаранта для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или уплаты денежной суммы по банковской гарантии оказалось недостаточно в случае, если фонд персональной ответственности Туроператора не достиг максимального размера;

- 11.2.18. Информацию о порядке и сроках предъявления Заказчиком (туристами) требований о возмещении реального ущерба Заказчику (туристам) за счет средств фонда персональной ответственности Туроператора в случае, если фонд персональной ответственности Туроператора достиг максимального размера;
- 11.2.19. О возможности Заказчика (туристов) обратиться за оказанием экстренной помощи с указанием сведений об объединении туроператоров в сфере выездного туризма и о способах связи с ним (номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты и других сведений);
- 11.2.20. О переходе к объединению туроператоров в сфере выездного туризма принадлежащего Заказчику (туристам) права требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии в пределах суммы расходов, понесенных объединением туроператоров в сфере выездного туризма при оказании экстренной помощи Заказчику(туристам);
- 11.2.21. О различных видах туристического страхования, в том числе, но, не ограничиваясь: о возможности страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страховка от невыезда»), о возможности страхования риска «утери или утраты багажа», о возможности приобретения медицинской страховки (на случай внезапного заболевания и от несчастных случаев) с расширенным перечнем страховых случаев и повышенным финансовым покрытием возможных медицинских расходов, а также расходов на эвакуацию, о возможности страхования личной ответственности в случае причинения туристом вреда, ущерба, убытков кому-либо при нахождении в стране временного пребывания;
- 11.2.22. Об условиях договора добровольного страхования, которыми предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о страховщике, об организациях, осуществляющих в соответствии с договором, заключенным со страховщиком, организацию оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, ее оплату и организацию возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о порядке обращения туриста в связи с наступлением страхового случая (о местонахождении, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций), если договор добровольного страхования заключается в пользу туриста Туроператором от имени страховщика;
- 11.2.23. О необходимости самостоятельной оплаты туристом медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной ему в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, о возвращении тела (останков) туриста из страны временного пребывания в страну постоянного проживания за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у туриста договора добровольного страхования (страхового полиса), условиями которого предусмотрена обязанность страховщика осуществить оплату и (или) возместить расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной туристу в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию туриста в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) туриста из страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований;
- 11.2.24. О возможности Заказчика (туристов) добровольно застраховать риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Туроператором своих обязательств по договору, а также иные риски, связанные с совершением путешествия и не покрываемые финансовым обеспечением ответственности Туроператора;
- 11.2.25. О полном и сокращенном наименовании, месте нахождения и почтовом адресе и реестровом номере Туроператора;
- 11.2.26. О месте нахождения, почтовых адресах и контактных телефонах органов гос. власти РФ, дип. представительство и консульских учреждений РФ в стране пребывания, для обращения туда в случае необходимости при возникновении опасности безопасности туриста, его имущества;
- 11.2.27. О месте пребывания, контактном телефоне сопровождающего группу несовершеннолетних, при организованном выезде несовершеннолетних без сопровождения родителей и их законных представителей;
- 11.2.28. О действующих нормах вывоза багажа, о правилах, действующих у перевозчиков, в т.ч. правилах тарифов на регулярных рейсах и особенностях чартерной перевозки;
- 11.2.29. О необходимых для турпоездки документах, о возможных последствиях в случае отказа от тура, отказа в выдаче въездной визы, задержке в ее выдаче или ее аннуляции, негативных последствиях в случае нарушения туристом условий договора;
- 11.2.30. О персональной ответственности за нарушения законодательства, за действия, противоречащие правилам, установленным перевозчиками, таможенными органами и другими органами власти и управления;
- 11.2.31. О необходимости прибытия к месту начала турпродукта: в аэропорт, вокзал для прохождения регистрации за 2.5 часа до времени отправления рейса поезда с учетом времени, необходимого для прохождения ими таможенных формальностей и о том, что туристы, прибывшие в аэропорт, вокзал после окончания регистрации, на рейс не допускаются;
- 11.2.32. О правах и обязанностях и ответственности сторон;
- 11.2.33. О возможности непосредственно обратиться к страховой компании с заявлением о выплате страхового возмещения при нарушении туроператором условий договора;
- 11.2.34. О порядке и сроках предъявления туристом претензий к туроператору через Агента, в случае нарушения туроператором условий, закрепленных в листе бронирования;
- 11.2.35. О Другой необходимой информации в соответствии со ст. 10, 10.1 ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в целях надлежащего оказания услуг Заказчику (туристам) по настоящему договору.
- 11.3. Настоящий договор является, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, договором присоединения, выставлен на интернет-сайте www.moretravel.ru Туроператора для всеобщего ознакомления. Приобретая у Туроператора комплекс туристических услуг, Заказчик, тем самым выражает свое согласие со всеми вышеприведенными условиями.
- 11.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 11.5. Настоящий договор прекращает свое действие в момент прибытия Заказчика (туриста) в пункт окончания маршрута в соответствии с листом бронирования.

12. РЕКВИЗИТЫ ТУРОПЕРАТОРА.

Туроператор: ООО «Море Трэвел», реестровый номер МТ1013907

Место нахождения и почтовый адрес: Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д.20а-201;

ИНН 6672234829 ОГРН 1076672021040 КПП 668501001; р/сч. 40702810316110033425; Банк: Уральский банк ПАО Сбербанк; БИК 046577674; к/сч. 30101810500000000674